

Az ELTE Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata

Tartalomjegyzék

1. § A doktori iskola neve, székhelye	2
2. § A doktori iskola adminisztrációja	2
3. § A doktori iskola tanácsa (DIT).....	2
4. § A doktori iskola vezetője	4
5. § A doktori iskola oktatási programjai.....	5
6. § A jelentkezés és a felvétel szabályai a doktori iskolában	9
7. § A doktori képzéssel kapcsolatos szabályok a doktori iskolában.....	10
1. melléklet	17
Az Irodalomtudományi Doktori Iskola képzési rendje és kreditálási szabályzata.....	17
A) Az iskolarendszerű képzési modul	17
I. Általános alapelvek.....	17
II. Tanegységek és kurzusok	18
III. A tanegységlista	19
B) A tudományos modul	27
I. Általános alapelvek.....	27
II. A tudományos modul egyes tevékenységfajtái	28
III. Támpontok az értékeléshez, a kreditérték megállapításához	30
IV. A kreditek adminisztrálása.....	31
IV. A creditszerzés ütemezése	32
2. melléklet	33
Adatlap a doktori abszolutórium kiállításához.....	33
3. melléklet	37
Abszolutóriumkérelem.....	37
4. melléklet	38
Nyilatkozat	38
5. melléklet	39
A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elvei és módszerei, a doktori iskola minőségbiztosítási terve	39

2013. szeptember

1. § A doktori iskola neve, székhelye

ELTE Irodalomtudományi Doktori Iskola (ITDI)

1088 Budapest, Múzeum krt. 4/a

2. § A doktori iskola adminisztrációja

Az ELTE Irodalomtudományi Doktori Iskola titkársága

1088 Budapest, Múzeum krt. 4/a

<http://epika.web.elte.hu/doktor>

3. § A doktori iskola tanácsa (DIT)

(1) A doktori iskola vezetőjét munkájában a doktori iskola tanácsa (a továbbiakban: DIT) segíti.

(2) Az Irodalomtudományi DIT hét belső és egy külső tagból áll.

a) Elnöke a doktori iskola vezetője, aki a választott belső tagok egyike.

b) Belső tagjait a doktori iskola törzstagjai maguk és a programvezetők közül választják titkos szavazással. A szavazásban a törzstagok felének plusz egy főnek részt kell vennie.

c) A belső tagok a doktoriskolán belüli tudományterületeket képviselik, figyelembe véve az ezekhez tartozó oktatási programok doktoriskolán belüli arányát. Ennek megfelelően az 1. magyar és uráli irodalomtudomány, könyvtártudomány és folklorisztika körébe tartozó tizenkét doktori oktatási programot *három* tag képviseli, *további egy-egy (összesen négy)* tag pedig a 2. romanisztikához tartozó öt, valamint a 3. germanisztika, a 4. anglistika és amerikanisztika, továbbá a 5. szlavisztika tudományterülethez sorolt három-három doktori oktatási programot.

d) A DIT belső tagjai egyeztetnek az általuk képviselt programcsoport vezetőivel a DIT hatáskörébe tartozó ügyekben.

e) A DIT külső, szavazati joggal rendelkező tagja az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, tudományos fokozattal rendelkező szakember.

f) A DIT munkájában a doktorandusz önkormányzat egy -- a doktori iskolával hallgatói jogviszonyban álló doktorandusz vagy doktorjelölt -- tagja tanácskozási joggal vesz részt. Delegálásáról az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat alapszabálya rendelkezik.

g) A DIT megbízatása három évre szól.

h) A DIT mandátumának lejártá előtti 30 napon belül az elnök új választást rendel el, amelyre meghívja a doktori iskola összes törzstagját. Az elnöknek a DIT tagjaira vonatkozóan javaslattelevi joga van; a többes jelölés ajánlott. Javaslatot tehet továbbá a tagok személyére bármely törzstag akár előzetesen, akár a gyűlés alkalmával.

i) A szavazólapok programcsoportokra vonatkoznak, és többes jelölés esetén a tudományterületet képviselő összes jelölt neve szerepel az adott szavazólapon. Az érvényes szavazathoz annyi nevet kell bejelölni a szavazólapon, amennyi képviselője e szabályzat szerint lehet az adott tudományterületnek [lásd fent *c)* pont], az egyéb szavazatok érvénytelenek. Többes jelölés esetén az érvényes szavazatok alapján több szavazatot szerző jelölt válik a DIT tagjává. Ha nincs többes jelölés, azaz a tudományterület lehetséges képviselőinek számával egyező számú jelölt van, az érvényes szavazatok egyszerű többségét (azaz a jelen lévők több mint felének szavazatát) kell a jelöltnek megszereznie. Amennyiben nem kapja meg az egyszerű többséget, az elnök új szavazást rendel el, a korábbi mellé új jelölt(ek) állításával. A megismételt szavazásban a legtöbb szavazatot szerző jelölt nyeri el a megbízást.

j) Amennyiben az ülés nem határozatképes, azaz nincs jelen a törzstagok fele és további egy fő, az elnöknek – legkorábban fél órán, legfeljebb három napon belül – új gyűlést kell összehívnia, mely azonban már a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

k) A DIT tagjainak megválasztásakor külön kell szavazni arról is titkos szavazással, hogy mely tagot javasolják a doktori iskola képviselőjében a Bölcsészettudományi Doktori Tanácsba (a továbbiakban: BDT), továbbá annak akadályozatása esetén a DIT mely tagja helyettesítse őt a BDT munkájában.

l) A választásban részt vevők jelenlétét jelenléti ív kitöltésével kell dokumentálni. A választásról jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek másolatát, a jelenléti ívvel együtt, a DIT elnöke és egy tagja ellenjegyzésével meg kell küldeni a BDT elnökének.

m) A DIT tagjait és elnökét az Egyetemi Doktori Tanács (a továbbiakban: EDT) jóváhagyásával a BDT bízza meg és menti fel, megbízólevelüket a BDT elnöke adja ki.

(3) A DIT működése

a) A DIT-et az elnök hívja össze, félévenként legalább egyszer, de 15 napon belül minden olyan esetben, ha azt valamely tagja kéri. Indokolt esetben bármely programvezető vagy oktató is kérheti írásban a DIT elnökétől a tanács összehívását.

b) A DIT ülésére a napirendi pontokat is tartalmazó meghívót – amely tartalmazza az ülés újbóli összehívásának időpontját határozatképtelenség esetén – öt munkanappal előbb kell a tanács tagjainak megkapniuk.

c) A DIT ülésére az elnök bárkit meghívhat tanácskozási joggal.

d) A DIT akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak fele plusz egy fő jelen van az ülésen. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a DIT elnöke és még egy tag ellenjegyzésével archiválni kell és egy-egy példányát 5 napon belül meg kell küldeni a BDT elnökének és a programvezetőknek.

e) A DIT döntéseit szótöbbséggel és általában nyílt szavazással hozza meg, de a doktori iskola törzstagjaival és oktatóival kapcsolatos személyi kérdésekben minden esetben titkosan szavaz.

(4) A DIT feladatai különösen

a) kidolgozza az újonnan létrehozandó doktori programok képzési tervét és felterjeszti a BDT-hez

b) javaslatot tesz a BDT-nek a doktori oktatási programok vezetőinek és oktatóinak személyére

c) dönt az elfogadott oktatási programok meghirdetéséről

d) javaslatot tesz a BDT-nek a felvételiztető bizottságok összetételére

e) dönt a doktori iskolának ítélt államilag támogatott helyeknek a doktori iskolán belüli elosztásáról

f) összeállítja és a BDT elé terjeszti a doktori iskola és azon belül a doktori oktatási programok képzési tervét, illetve kezdeményezi annak módosításait

g) nyilvántartja a doktori iskola oktatási programjait és meghatározza azok kutatási területeit, ezek változásáról folyamatosan tájékoztatja a Doktori és Tudományszervezési Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal)

h) javaslatot tesz a doktoriskolát a BDT-ben képviselő tag és helyettesítője személyére

i) elkészíti a doktori iskola működési szabályzatát és továbbterjeszti a BDT-nek

4. § A doktori iskola vezetője

(1) A doktori iskola mindenkori vezetőjét a törzstagok javaslatára – a BDT véleményének kikérése után – az EDT választja meg és a rektor bízza meg, illetve menti fel a BDT által javasolt, legfeljebb ötéves időtartamra. A doktori iskola vezetésével megbízott személy többször is újraválasztható a tisztségre.

(2) A doktori iskola vezetőjének feladatai, a hatáskörébe tartozó ügyek:

a) biztosítja a doktori iskola magas tudományos színvonalát, az oktatás zavartalanságát

b) betölti a DIT elnöki tisztét és gondoskodik a tanács működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról: összehívja és levezeti a tanács üléseit, elkészítteti a tanácsülések jegyzőkönyvét, azt eljuttatja a BDT-nek és a doktori iskola programjai vezetőinek

c) koordinálja a doktori iskola adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítését

d) a programvezetők előterjesztése nyomán javaslatot tesz a BDT-nek:

1. a témavezető személyére (figyelemmel arra, hogy a MAB ajánlása alapján egy témavezető egy időben hatnál több állami ösztöndíjas doktorandusz szakmai irányítá-

sát nem vállalhatja, továbbá hogy külső témavezető esetén lehetőleg, külföldi témavezető esetén kötelezően ki kell jelölni a doktori iskolához kötődő, belső társtémavezetőt is)

2. a fokozatszerzési eljárás megindítására

3. a doktori szigorlati bizottságok összetételére, a szigorlat kérdésköreire és szükség esetén ezek megváltoztatására

4. a védési bizottságok összetételére és szükség esetén a bizottság megváltoztatására

e) véleményt nyilvánít a BDT hatáskörébe tartozó hallgatói kérelmekről

f) a programvezető jóváhagyása mellett kezdeményezi a végbizonyítvány (abszolutórium)

kiállítását

g) hallgatói kérelemre dönt a doktori iskolán belüli oktatási program váltásáról, a téma- vagy témavezetőváltásról

h) dönt a doktori eljárásra a határidő lejárta után jelentkezők esetében arról, hogy milyen külön feltételek teljesítése mellett nyújthatják be jelentkezésüket

i) dönt a más felsőoktatási intézményből részképzésre jelentkező hallgatók fogadásáról *h)* javaslatot tesz a képzés nélkül doktori eljárásra jelentkezők habitusvizsgálata alapján a jelentkezés elfogadására, illetve elutasítására

j) javaslatot tesz – a DIT döntése alapján – a BDT-nek az államilag támogatott, illetve költségterítéses forma közötti átsorolásról

k) javaslatot tesz a BDT-nek a más egyetemek doktoriskoláiból átjelentkezők ügyében

5. § A doktori iskola oktatási programjai

(1) Az Irodalomtudományi Doktori Iskolát jelenleg 26 oktatási program alkotja, a programok az irodalomtudományon belül öt fő programcsoportot ölelnek fel:

1. magyar és uráli irodalomtudomány (folklór), könyvtártudomány és folklorisztika (12 program)
2. germanisztika (néderlandisztika) és skandinavisztika (3 program)
3. anglistika és amerikanisztika (3 program)
4. romanisztika (5 program)
5. szlavisztika (3 program)

(2) A diszciplínák szerint a 26 program a következő:

Magyar és uráli irodalomtudomány (folklór), könyvtártudomány és folklorisztika:

1. Magyar irodalom és irodalomtörténet – Általános irodalom- és kultúratudomány
2. Magyar irodalom és irodalomtörténet – Összehasonlító irodalomtudomány
3. Magyar irodalom és irodalomtörténet – Európai és magyar reneszánsz

4. Magyar irodalom és irodalomtörténet – A magyar barokk
5. Magyar irodalom és irodalomtörténet – A magyar és európai felvilágosodás
6. Magyar irodalom és irodalomtörténet – Késő romantikus és kora modern magyar irodalom
7. Magyar irodalom és irodalomtörténet –Romantika
8. Magyar irodalom és irodalomtörténet – Az irodalmi modernség
9. Magyar irodalom és irodalomtörténet – 1945 utáni magyar irodalom
10. Az uráli népek folklórja és irodalma
11. Könyvtártudomány
12. Magyar és összehasonlító folklorisztika

Germanisztika:

1. Germanisztikai irodalomtudomány
2. Néderlandisztika
3. Skandinavisztika

Anglisztika és amerikanisztika:

1. Modern angol és amerikai irodalom
2. Angol irodalom és kultúra a középkorban és a kora újkorban
3. Amerikanisztika

Romanisztika:

1. Francia irodalom a középkortól a felvilágosodásig
2. Francia irodalom a felvilágosodástól napjainkig
3. Italianisztikai irodalom- és művelődéstörténet
4. A kortárs latin-amerikai elbeszélő irodalom alkotásainak és előzményeinek szövegvizsgálata
5. Portugál nyelvű irodalmak: a prózai műfajok története

Szlavisztika:

1. Orosz irodalom és irodalomkutatás – összehasonlító tanulmányok
2. Szláv irodalmak
3. Az orosz irodalom és kultúra Kelet és Nyugat vonzásában

(3) A doktori oktatási program vezetőjének feladatai és hatásköre

a) A program érvényben lévő tanegységlistájának alapján minden félévben összeállítja a program kurzuskínálatát és azt legkésőbb a szorgalmi időszak kezdetéig eljuttatja meghirdetésre a doktori iskola titkárságához.

b) A meghirdetendő kurzusokról a program megfelelő ütemben való elvégzéséhez szükséges módon, a hallgatói igények figyelembevételével gondoskodik.

c) A doktori iskola vezetőjének felhívására gondoskodik a mindenkori adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, felelős a beszámolók határidőben történő elkészültéért.

d) A saját programja oktatóinak vonatkozásában koordinálja az Országos Doktori Tanács adatbázisával (www.doktori.hu) kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik arról, hogy a program oktatói és témavezetői feltöltsék adataikat a doktori adatbázisba és azokat folyamatosan frissítsék, különös tekintettel az évenkénti ellenőrzésre.

e) Tájékoztatja az ügyek szempontjából releváns fórumokat (a doktori iskola vezetőjét, a DIT-et vagy a doktori iskolai titkárságot) a programot illető mindennemű változásról, ugyanakkor kezdeményezheti a programmal kapcsolatos bármilyen információ, közlemény, munkaanyag, hír közzétételét a doktori iskola honlapján.

f) Véleményezi és a doktori iskola vezetője elé terjeszti az egyéni felkészülés keretében tanulmányokat folytató hallgatók munkatervét.

g) A felvételiztető bizottság előterjesztése nyomán javaslatot tesz a doktori iskola vezetőjének a témavezető személyére a doktorandusz tanulmányai megkezdésekor, legkorábban felvételekor, legkésőbb első beiratkozott félévének folyamán. A javaslatlételkor figyelemmel kell lennie arra, hogy a MAB ajánlása alapján egy témavezető egy időben hatnál több állami ösztöndíjas doktorandusz szakmai irányítását nem vállalhatja. Külső témavezető esetén lehetőleg, külföldi témavezető esetén kötelezően ki kell jelölni a doktori iskolához kötődő, belső társtémavezetőt is.

h) A oktatási program hallgatója és/vagy témavezetője kérésére javaslatot tesz a doktori iskola vezetőjének a témaváltásra és a témavezető-váltásra.

i) A doktori iskolán belüli más doktori programról való átjelentkezés esetén dönt a hallgató addig végzett tanegységeinek és megszerzett kreditjeinek beszámításáról.

j) Javaslatot tesz a doktori iskola vezetőjének

1. a fokozatszerzési eljárás megindítására
2. a javasolt személyekkel való eredményes egyeztetés után a program doktori eljárásra jelentkező hallgatói doktori szigorlati bizottságának összetételére, a szigorlat kérdésköreire és szükség esetén ezek megváltoztatására
3. a javasolt személyekkel való eredményes egyeztetés után a védési bizottságok összetételére, szükség esetén a bizottság megváltoztatására.

k) Ellenjegyzzi az abszolutórium kiállításához a doktoriskolában rendszeresített, a doktorandusz által kitöltött adatlapot (lásd 2. melléklet), mellyel elismeri, hogy a hallgató megszerezte a program elvégzéséhez szükséges krediteket, számára az abszolutórium kiállítható.

l) A hivatal felhívására minden évben nyilatkozik arról, hogy a program kíván-e az adott évben az általánostól eltérő jelentkezési feltételeket és felvételi követelményeket meghatározni, s ha

igen, melyek azok, továbbá megadja a felvételi vizsga időpontját, helyét, és javaslatot tesz a felvételiztető bizottság összetételére.

m) Miután a BDT jóváhagyta a szigorlati bizottság összetételét, kijelöli a doktori szigorlat időpontját, felkéri a szigorlati bizottság tagjait.

n) Előkészíti a program doktorjelöltjei készülő disszertációjának kutatóhelyi („munkahelyi”) vitája megszervezését: egyeztet a téma szerinti tudományos szakterülettel foglalkozó tanszék (intézet) vagy kutatócsoport vezetőjével a vita menetéről, lebonyolításáról. A kutatóhelyi vitáról készült jegyzőkönyv egy példányát eljuttatja a jelölthöz, elektronikus változatát továbbítja a doktori iskola vezetőjének.

o) Értesíti a doktori iskola vezetőjét, ha a tudomására jut, hogy a programja államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatójának megszűnik a jogviszonya vagy tanulmányait költségtérítéses formában folytatja tovább.

(4) A doktori oktatási programok oktatóinak feladatai

a) Magas színvonalú oktatómunkát végez a programvezető, illetőleg a DIT és a BDT megbízásának megfelelően (óratartás, témavezetés, vizsgáztatás, vizsgaanyagok összeállítása, opponensi vagy bizottsági tagsági szerep).

b) Jóváhagyott kurzusának teljes anyagát a programvezető rendelkezésére bocsátja.

c) Bármilyen kérdésben javaslatot tehet a programvezetőnek vagy közvetlenül a DIT-nek.

d) A doktori adatbázisba (www.doktori.hu) feltölti az adatait és azokat folyamatosan frissíti, naprakészen tartja

(5) A témavezető feladatai és hatásköre

a) A témavezető az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek személyét a programvezető javaslatára a doktori iskola vezetője a BDT elé terjeszti és az adott téma vezetésére jóváhagyja. A témavezető az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon irányítja és segíti az általa vezetett doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését.

b) A témavezető ítéli meg és hagyja jóvá a doktorandusza által bármilyen tudományos tevékenységgel megszerzett összes kreditet, felelősséget viselve a kreditálási szabályzatban (lásd 1. melléklet) meghatározott feltételek teljesüléséért.

c) A BDT felhívására közli aktuális témakiírásait.

d) A doktori adatbázisba feltölti az adatait és azokat folyamatosan frissíti, naprakészen tartja.

6. § A jelentkezés és a felvétel szabályai a doktori iskolában

(1) Jelentkezési feltételek és felvételi követelmények

a) Az Irodalomtudományi Doktori Iskola nem ír elő az általánostól eltérő jelentkezési feltételeket és felvételi követelményeket tartalmi vonatkozásban, azonban az egyes programok ezt megtehetik: a BDT felhívására a programvezetők minden évben nyilatkoznak arról, hogy programjuk kíván-e az adott évben az általánostól eltérő jelentkezési feltételeket és felvételi követelményeket meghatározni, amelyek a következők lehetnek:

- szakirányú végzettség, szakos diploma megléte,
- meghatározott nyelv ismerete,
- publikáció(k), szakdolgozat(ok) leadása,

továbbá meghirdethetik a preferált témákat, közzétehetik a felvételi vizsga témaköreit, a felkészülést segítő bibliográfiát.

b) A doktori iskola külön (formai) feltétele: a jelentkezők a Kar által előírt jelentkezési anyag részeként csatolandó önéletrajzhoz a doktori iskola honlapjáról letölthető (évente frissített) sémát használják. A kitöltött önéletrajz kinyomtatott, aláírt példánya csatolandó a beadandó jelentkezési anyaghoz, elektronikusan pedig (szintén a jelentkezési határidőn belül) csatolt fájlként elküldendő a doktori iskola titkárságára.

(2) A felvételi eljárás

a) A felvételi döntés szempontjai különösen:

- a téma illeszkedése és megvalósíthatósága a doktori oktatási program keretein belül
- biztosítható-e a témához tudományos fokozattal rendelkező hazai témavezető
- korábbi egyetemi tanulmányi előmenetel
- korábbi kutatómunka során felmutatott eredmények
- több idegen nyelv ismerete
- felsőoktatási oktatói feladatok ellátására való alkalmasság
- önálló tudományos kutatói tevékenységre való alkalmasság.

b) A felvételi eljárás célja azt megítélni, a jelöltnek van-e problémaérzéke választott témájának területén, alkalmas-e az egyéni kutatásra, kellő tájékozottsággal rendelkezik-e választott témakörének szakirodalmában, mennyire követi a szakma legfrissebb eredményeit.

c) A jelöltek teljesítményét a fentiek figyelembevételével az adott program felvételi bizottsága értékeli. A felsorolt szempontokon kívül más, akár programspecifikus szempontokat is érvényesíthet az értékelés során. A felvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell a vizsgán elhangzott kérdéseket és a jelölt válaszainak rövid összegzését. Minden jelölt teljesítményéről rövid összegző szak-

mai véleményt kell rögzíteni a döntés indoklásául. Elutasítás esetén a fenti szempontok figyelembevételével kell véleményezni a jelölt teljesítményét, az elutasítást is indokolni kell. Az államilag támogatott teljes idejű nappali tagozatos doktori képzésre javasolt jelöltek nevét rangsorolva kell feltüntetni. Minden jelentkező esetében lehetőleg meg kell adni a javasolt témavezető nevét (de legkésőbb a hallgató első beiratkozott félévének végéig).

d) A doktori iskola oktatási programjai által államilag támogatott teljes idejű nappali tagozatos doktori képzésre javasoltak rangsorát a DIT határozza meg.

Döntése során figyelembe veszi a felvételi bizottságnak a felvételi jegyzőkönyvben foglalt véleményét, valamint a jelölt felvételi jelentkezési anyagát, különös tekintettel a következőkre:

- OTDK-helyezés
- publikációs tevékenység
- korábbi kutatómunka során felmutatott eredmények
- egyéb értékelhető szakmai tevékenység
- a tématerv szakszerűsége, megalapozottsága, szakmai színvonala
- nyelvtudás
- külföldi részképzésen való részvétel

A döntésben e szempontok mérlegelését követően (nem kötelező érvénnyel) figyelembe vehető az egyes programok/tudományterületek reprezentáltsága a doktori iskolán/tudományágon belül és a tudományos utánpótlás kérdése.

e) A DIT az államilag támogatott helyre javasolt összes jelöltet feltüntető abszolút rangsort állít össze, függetlenül a rendelkezésre álló keretszámtól. A felvételiiról szóló döntés dokumentációját eljuttatja a BDT-nek.

7. § A doktori képzéssel kapcsolatos szabályok a doktori iskolában

(1) Az iskolarendszerű doktori képzés rendje az Irodalomtudományi Doktori Iskolában

Lásd az 1. mellékletben.

(2) Oktatási program váltása a doktori iskolán belül

Más oktatási programra, mint amelyre felvételt nyert és először beiratkozott a hallgató, az első három félév folyamán lehet átjelentkezni. A hallgatónak az indoklást tartalmazó átjelentkezési kérelméhez csatolnia kell az érintett programvezetők támogató nyilatkozatát, valamint a befogadó program vezetőjének nyilatkozatát arról, mely tanegységeket és megszerzett kreditpontokat fogadja el a program képzési feltételeinek teljesítéseként. Az átjelentkezés kérdésében a doktori iskola vezetője dönt, mérlegelve, hogy a doktorandusz eleget tud-e majd tenni tanulmányi kötelezettségeinek.

(3) Téma- és témavezető-váltás a doktori oktatási programon belül

a) A képzés teljes időtartama alatt szakmailag indokolt esetben kérheti a doktorandusz, hogy a doktori oktatási programon belül más témával vagy témavezetővel folytathassa tanulmányait

- a téma kutathatóságának objektív nehézségei,
- a témavezető tartós akadályoztatása,
- a kutatás során felmerült szakmai okok esetén.

A témaváltoztatást, illetve új témavezető kijelölését legkésőbb a doktori eljárásra szóló jelentkezés benyújtásáig kérheti a doktorandusz.

b) A doktori iskola vezetőjének benyújtandó kérelemhez mellékelni kell a programvezető által is ellenjegyzett témavezetői lemondó és befogadó nyilatkozatot. A téma- és a témavezető-váltás kérdésében a doktori iskola vezetője dönt, döntéséről írásban tájékoztatja a hivatalt. Ugyanilyen feltételekkel kérheti a doktorandusz a társtémavezető-váltást és kérvényezheti társtémavezető kijelölését is.

c) A doktorandusz témavezetője írásban, részletes indoklással, legkésőbb a képzés befejezéséig állhat el a témavezetéstől. A kérdésben a doktori iskola vezetője dönt és egyben a programvezető javaslatára kijelöli az új témavezetőt. Döntéséről, részletes indoklással, írásban értesíti a doktoranduszt, valamint a BDT elnökét.

d) A témavezető halála esetén a doktori iskola vezetője időkorlát nélkül jelöli ki a témavezetőt a programvezető javaslatára.

(4) A doktori foglalkozásokon való részvétel

A doktori foglalkozásokon való részvétel a kurzus vezetője által meghatározott, a félév elején a hallgatók tudomására hozott szabályok szerint kötelező.

(5) Tanulmányi adminisztráció

A doktori oktatási programok által meghirdetendő kurzusoknak és a tudományos modul elemeinek az elektronikus tanulmányi rendszerben való meghirdetéséről a doktori iskola titkársága gondoskodik a programvezetőktől kapott információk alapján. A hallgatónak a félévek elején fel kell vennie a meghirdetett kurzusok és a tudományos modul elemei közül az adott félévben teljesíteni kívánt tanegységeket az elektronikus tanulmányi rendszerben a Quaestura által előírt, a hivatal által meghirdetett határidőig. Határidőn túli tárgyfelvételre nincs lehetőség. A teljesítés tényét és a megszerzett kreditpontokat az elektronikus tanulmányi rendszerben kell nyilvántartani. Az érdemjegyek/kreditpontok rögzítéséhez esetenként szükséges kiegészítő adminisztratív eljárásokról a doktori iskola titkárságának aktuális hirdetményei adnak tájékoztatást.

(6) A tanulmányok félidejére vonatkozó minimális követelmények

a) Az első három félév alatt a doktoriskolában kötelezően megszerzendő az abszolutóriumhoz szükséges kreditek egyharmada.

b) A képzés harmadik félévének végén az oktatási program vezetője ellenőrzi a hallgató tanulmányi előmenetelét. Ehhez a hallgatónak be kell mutatnia számára az elvégzett tanegységeknek az elektronikus tanulmányi rendszerből lekért, a kreditértéket is tartalmazó listáját, mellékelnie kell véglegesnek szánt témavázlatát és a témavezető nyilatkozatát a kutatási terv megvalósíthatóságáról.

Az oktatási program vezetője a tanulmányok folytatásával kapcsolatos bejegyzéssel ellátva továbbítja az anyagot a doktori iskola titkárságára a DIT számára. Mindez elektronikus formában is történhet.

c) Ha államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató doktorandusz nem tesz eleget a harmadik félév végére minimális tanulmányi kötelezettségeinek, a doktori iskola vezetője kezdeményezi a hallgató átsorolását a költségtérítéses képzésbe.

(7) A kreditgyűjtés szabályai

Lásd a doktori iskolai kreditálási szabályzatban (1. melléklet).

(8) A kurzusok teljesítésének módja

A jegyszerzés feltételeit és körülményeit a kurzus vezetője határozza meg, azokat a félév elején ismerteti a hallgatókkal.

(9) Az ismételt tárgyfelvétel

Megszerzett jegyet csak az adott vizsgaidőszakban lehet javítani, ennek körülményeit a kurzusvezető határozza meg. A képzési időn belül egy-egy tárgy korlátlan számban, mindaddig felvehető, amíg a hallgató meg nem szerzi érte a jegyet/kreditet. Ezért a felvett, de nem teljesített tárgyat nem kell külön eljárásban törölni/töröltetni az elektronikus tanulmányi rendszerben, s önmagában a tanegységelhagyás nem von maga után hátrányos következményeket. Ugyanakkor egy már teljesített tárgy újbóli felvétele nem lehetséges.

(10) A doktori eljárásra való jelentkezés határidejének be nem tartása

A doktori eljárásra való jelentkezés határideje az abszolutórium kiállításának dátumától számított három év. A jelentkezési határidő lejárta után a doktorandusz számára a doktori iskola vezetője külön feltételek teljesítését előírva engedélyezheti a jelentkezés benyújtását. Ezek a további feltételek lehetnek (egyenként vagy együttesen):

- az előírtnál több publikáció megléte,
- publikálás konkrétan meghatározott szakmai folyóiratok körében,
- a disszertáció egy vagy több elkészült fejezetének bemutatása.

(11) Az államilag támogatott és a költségtérítéses képzési forma közötti átjárhatóság szabályai

Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya vagy tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére a felsőoktatási intézményben költségtérítéses formában tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az államilag támogatott hely felszabadulásáról a programvezetőnek értesítenie kell a doktori iskola vezetőjét, aki a doktori iskola költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatói körében megpályáztatja az ösztöndíjat. A pályázatok elbírálásának szempontjait a pályázat kiírásával együtt a doktori iskola honlapján közzé kell tenni. Pályázni a doktoranduszként végzett tevékenység dokumentálásával és témavezetői ajánlással lehet. A pályázatokat a DIT bírálja el, és elnöke javaslatot tesz a BDT-nek az államilag támogatott hely betöltésére.

(12) Az abszolutórium kiállításának menete a doktori iskolában

Abszolutóriumot a kreditszabályzat alapján az kaphat, aki megszerezte az előírt 180 kreditet.

Az abszolutóriumot a dékán állítja ki a doktori iskola vezetőjének ellenjegyzésével ellátott abszolutóriumkérelem alapján. A doktori iskola vezetője az alábbi feltételek teljesülése esetén kérelmezi az abszolutórium kiállítását:

a) A doktorandusznak ki kell töltenie a doktori iskolában erre a célra rendszeresített abszolutóriumkérő adatlapot, amelyben részletesen beszámol azokról a tevékenységekről, amelyekért a témavezetője kreditet ítelt meg számára (lásd 2. melléklet).

b) A kitöltött adatlap és az abszolutóriumkérelem (3. melléklet) nyomtatott, a programvezetővel aláíratott példányát a hallgatónak le kell adnia a doktori iskola titkárságán, ezzel együtt el kell küldenie oda annak elektronikus változatát is az abszolutórium megszerzését követő félév első hetéig.

c) A beérkezett, a programvezető által jóváhagyott abszolutóriumkérő adatlap nyomán a doktori iskola vezetője aláírja az abszolutóriumkérelmet (3. melléklet), amelyet a doktori iskola titkársága eljuttat a hivatalba.

(13) A doktori fokozat megszerzésének szakmai feltételei

a) A doktori eljárásra való jelentkezéskor a hallgatónak azon túl, hogy megfelel a Egyetemi és a Kari Doktori Szabályzatban kötelezően előírt feltételeknek, legalább négy, nem társszerzővel készült publikációval kell rendelkeznie, vagy igazolnia kell a publikáció elfogadását, biztos megje-

lenését. A publikáció lehet önálló tudományos értekezés, tanulmány, cikk rangos, a szakma által elismert hazai vagy külföldi folyóiratban, vagy több szerző munkáját tartalmazó tanulmánykötetben (konferenciakötetben), vagy önállóan írt könyvfejezet. Egyebekben a doktori iskola számára elfogadható publikációs kritériumok és a megfelelő publikációs fórumok meghatározása azonos a kreditálási szabályzatban előírtakkal (lásd 1. melléklet).

b) A doktori eljárásra való jelentkezés alkalmával az élő idegen nyelv szakos egyetemi diplomát felsőfokú állami nyelvvizsgaként kell figyelembe venni, függetlenül attól, hogy a hallgató melyik programban végezte a tanulmányait.

c) A doktori képzés teljes időszaka alatt és a fokozatszerzési eljárásban a publikációk nyilvántartására a 6/2012. (II. 23.) számú rektori utasításban foglaltak vonatkoznak.

(14) A kutatóhelyi („munkahelyi”) vita

A doktori disszertációról a benyújtása előtt előzetes tudományos értékelés céljából nyilvános kutatóhelyi (munkahelyi) vitát kell rendeznie a téma szerint illetékes tanszéknek (intézetnek) vagy kutatócsoportnak. A doktorjelöltnek a kutatóhelyi vita tervezett időpontja előtt legalább három hónappal fel kell vennie a kapcsolatot a doktori program vezetőjével, kérve a vita megszervezésének elindítását. A jelölt programvezetője előkészíti a vita megszervezését, egyeztet a kutatóhelyi vezetővel a vita menetéről, lebonyolításáról. A vitára meg kell hívni a téma szerinti doktori program oktatóit és doktoranduszait, a szervező tanszék/intézet/kutatócsoport munkatársait, a más egyetemeken folyó doktori képzésben a témával foglalkozó törzstagokat, témavezetőket, valamint az adott szakterület jeles tudományos szakértőit, a vita idejét és helyét nyilvánosságra kell hozni. A kutatóhelyi vitáról részletes jegyzőkönyvet kell készíteni, összegezve a vita során elhangzottakat, valamint feltüntetve benne a jelen lévők névsorát (jelenléti ív). A dokumentumot a kutatóhely vezetője hitelesíti aláírásával és eljuttatja a hivatalnak. A jegyzőkönyv egy további példányát a jelölt kapja meg, akinek azt a disszertáció benyújtásakor a csatolnia kell a disszertációhoz, elektronikus változatát pedig a programvezető megküldi a doktori iskola vezetőjének.

A kutatóhelyi vitát az értekezés leadási határideje előtt legalább három hónappal megelőzően kell tartani, hogy a vita eredményeit a jelölt beépíthesse készülő disszertációjába.

(15) A doktori disszertáció

A doktori disszertáció elmélyült és – a témavezető mindenkorai támogatásával – egyéni kutatómunka eredménye, amely eredeti tudományos következtetéseket tartalmaz. Vele a jelölt azt bizonyítja, hogy képes a párbeszédre tudományterületének legfontosabb képviselőivel, azaz kellő szakirodalmi tájékozottságra tett szert, mások eredményeit kellő csoportosításban, értő módon fel tudja dolgozni, ki tudja alakítani velük szemben saját álláspontját, és eredményeit pontosan meg tudja

különböztetni mások eredményeitől. A disszertációnak tehát az adott tudomány nemzetközi normáinak kell megfelelnie, publikálhatónak kell lennie, illetőleg bizonyos részei lehetőleg már publikálásra is kerültek.

A jelöltnek a disszertáció elkészítésekor figyelemmel kell lennie az eredetiség követelményére és mások szellemi termékének felhasználási szabályaira. Ennek betartását a disszertáció minden leadandó példányába bekötött nyilatkozattal erősíti meg (4. melléklet).

A disszertáció maximális terjedelme a doktoriskolában 15 szerzői ív (600.000 karakter), azaz az alábbiakban meghatározott formai paraméterek mellett kb. 220 oldal, minimális terjedelme 9 szerzői ív (360.000 karakter), azaz kb. 135 oldal. Az ideális terjedelem tehát 11-12 szerzői ív (440-480.000 karakter, kb. 165-180 oldal). A terjedelemben nem számít bele a tartalomjegyzék, a bibliográfia (irodalomjegyzék), a szöveggözlés, az esetleges köszönetnyilvánítási rész és az ábrák, illusztrációk, rajzok vagy egyéb szemléltető anyagok és az eltérő nyelvű rezümé. A terjedelmi korlátok és a formai előírások nem vonatkoznak arra az esetre, ha a doktorandusz külföldi részképzés, nemzetközi egyetemközi szerződés keretei között (például co-tutelle) készíti és védi meg disszertációját. Ilyenkor a nemzetközi szerződésben foglaltak a mérvadók.

Irányadó formai paraméterek (a terjedelemtől fent megadott körülbelüli *oldalszámok* erre az esetre vonatkoznak): Times New Roman betűtípus, 12 pontos betűméret, másfeles sorköz, 2,5 cm-es, a bal oldalon 3 cm-es margó, oldalszámozás az oldalak alján, lehetőleg lábjegyzet, folyamatos számozással. Ezeknek a formai paramétereknek a betartása nem kötelező, csak iránymutatás-ként, segítségül szolgál. Az egyetlen valódi formai követelmény az, hogy a disszertációnak jól olvasható kéziratnak kell lennie.

A disszertáció tudományos mű, azaz feltétlenül tartalmaz hivatkozásokat, bibliográfiát/irodalomjegyzéket. A hivatkozás- és címléírás-technika lehetőleg az adott tudományterület, szakterület bevett gyakorlatát kövesse, mintául véve valamely elismert, meghatározó szakmai folyóirat jegyzetelési szabályzatát.

A disszertációt fő szabály szerint a tudományterület, szakterület nyelvén kell elkészíteni. Az ettől való eltérést a programvezetőnek kell engedélyeznie a témavezető és a doktorandusz kérésére, mérlegelve, hogy biztosítható-e majdan hazai védési bizottság összeállítása (nemcsak adott nyelvű hazai opponencia, hanem bizottsági tagság is).

Minden idegen nyelvű disszertációnak el kell készíteni a magyar nyelvű rezüméjét.

13. Co-tutelle szerződésekkel kapcsolatos eljárási rend

A kettős doktori témavezetés szabályait a két intézmény között a legmagasabb szinten megkötött szerződés szabályozza. Az Irodalomtudományi Doktori Iskola külön előírása, hogy az eljárásra bocsátás és a disszertációval szemben támasztott követelmények a külföldön sorra kerülő,

idegen nyelven írt disszertáció védésekor nem lehetnek alacsonyabbak a doktori iskolai előírásoknál. Amennyiben a másik intézmény magasabb követelményeket állít (például nagyobb terjedelmet ír elő), akkor minden esetben ezek a szigorúbb elvárások az érvényesek.

1. melléklet

Az Irodalomtudományi Doktori Iskola képzési rendje és kreditálási szabályzata

A doktori iskolai képzés két részből áll: az iskolarendszerű képzésből és a tudományos és oktatási modulból. Az Irodalomtudományi Doktori Iskolában (ITDI) az abszolutóriumhoz összesen 180 kreditet kell szerezni: kötelezően 112 kreditet (62%) az iskolarendszerű képzés keretében és legalább 68 kreditet (38%) a tudományos és oktatási modulban.

A kurzusok meghirdetése, a tárgyfelvétel és a megszerzett jegyek, kreditek rögzítése minden esetben az elektronikus tanulmányi rendszerben történik.

A) Az iskolarendszerű képzési modul

I. Általános alapelvek

1. A doktori iskola hallgatóinak – bármilyen képzési formában vesznek is részt – az iskolarendszerű képzési modulon belül a 112 kredit megszerzése érdekében kötelezően 16 tanegységet kell teljesíteniük a programok által meghirdetett kurzusok közül. Minden teljesített tanegység 7 kreditet ér. A képzésben való részvétellel összesen 112 kreditet (16 tanegység x 7 kredit) lehet és kell szerezni. Ez az abszolutóriumhoz szükséges kreditek számának 62%-a.

2. Csak az elektronikus tanulmányi rendszerben meghirdetett és felvett doktori órák teljesítése fogadható el.

3. Minden tárgy gyakorlat (G), a jegyszerzés érdekében vizsgajelentkezésre nincs szükség.

4. A tanegységek között nincs kényszerrendezés, illetve előfeltétel-rendszer, azaz a hallgató belátása szerinti rendben veheti fel a kurzusokat.

5. Az abszolutóriumhoz szükséges, hogy az 1-től 16-ig számozott kurzusok mindegyikéből (összesen 16 tanegység) érvényes jegyet szerezzenek.

6. Az iskolarendszerű képzés tanegységlistája minden doktori programban egységesen:

Kód	Tanegység	Típus	Választhatóság	Kredit
P/IR/xxx-1	Társtudomány 1.	G	kötelező	7
P/IR/xxx-2	Társtudomány 2.	G	kötelező	7
P/IR/xxx-3	Társtudomány 3.	G	kötelező	7
P/IR/xxx-4	Társtudomány 4.	G	kötelező	7
P/IR/xxx-5	(szakmai tárgy*)	G	kötelező	7
P/IR/xxx-6	(szakmai tárgy*)	G	kötelező	7
P/IR/xxx-7	(szakmai tárgy*)	G	kötelező	7
P/IR/xxx-8	(szakmai tárgy*)	G	kötelező	7
P/IR/xxx-9	(szakmai tárgy*)	G	kötelező	7
P/IR/xxx-10	(szakmai tárgy*)	G	kötelező	7
P/IR/xxx-11	Disszertációs témakonzultáció 1.	G	kötelező	7
P/IR/xxx-12	Disszertációs témakonzultáció 2.	G	kötelező	7
P/IR/xxx-13	Disszertációs témakonzultáció 3.	G	kötelező	7
P/IR/xxx-14	Disszertációs témakonzultáció 4.	G	kötelező	7
P/IR/xxx-15	Disszertációs témakonzultáció 5.	G	kötelező	7
P/IR/xxx-16	Disszertációs témakonzultáció 6.	G	kötelező	7

xxx = a doktori oktatási program betűjele.

* Elnevezése programspecifikus; az egyes programok konkrét tanegységlistáját lásd alább a III/3. pontban.

II. Tanegységek és kurzusok

Az ITDI-ben három sávra oszlanak az egyes tanegységek és a hozzájuk kapcsolódóan meghirdetett kurzusok:

1. társtudomány,
2. szakmai tárgyak
3. disszertációs témakonzultáció.

1. Társtudomány

a) A társtudományi tárgyak sávjában négy kurzust kell kötelezően elvégezniük a hallgatóknak. Ezek tematikusan nem kötöttek, azaz bármilyen témájú előadás hirdethető és hallgatható ebben a körben. Ilyen kurzusokat szervez a doktori iskola és szervezhet annak bármely programja. Ez utóbbiakat is külön engedély nélkül felveheti a doktori iskola bármely hallgatója, akkor is, ha nem a saját programja szervezte.

b) A társtudományi tárgyak a karon belül akkreditált egyéb doktori iskolák által meghirdetett doktori kurzusok elvégzésével is teljesíthetők a témavezető hozzájárulásával.

d) A társtudományi tárgyak kódszáma: 1–4.

e) A társtudományi tárgyakból az abszolutóriumhoz szükséges: egy-egy darab 1-es, 2-es, 3-as és 4-es számjelű tanegység (a kódban szereplő betűjel itt irreleváns).

2. Szakmai tárgyak

a) Szakmai tárgy a program témájához közvetlenül kapcsolódó összesen hat tanegység. Az ezek körében meghirdetett kurzusokat a programok állítják össze, figyelembe véve a hallgatók igényeit és javaslatait (különös tekintettel a program elvégzéséhez szükséges ütemezésre). A szakmai tárgyak elsősorban a saját programon belül teljesítendőek, de bizonyos esetekben indokolt lehet közülük egyet-egyét a doktori iskola más programjában elvégezni – ehhez témavezetői jóváhagyásra van szükség.

b) A szakmai tárgyak kódszáma: 5–10.

c) A szakmai tárgyakból az abszolutóriumhoz szükséges: egy-egy 5-ös, 6-os, 7-es, 8-as, 9-es és 10-es számjelű tanegység (főszabály szerint a saját program betűjével).

3. Disszertációs témakonzultáció

a) A témavezetővel a disszertáció tárgyában folytatott rendszeres megbeszélés, konzultáció; vázlatok, elkészült részletek értékelése megtervezett és állandó rendszerességgel. Tematikáját és követelményeit a témavezető határozza meg a disszertáció készítéséhez szükséges egyéni kutatómunka igényei és előrehaladása alapján. Az időpont és a tematika egyeztetése a hallgató és a témavezető feladata.

b) Minden félévben fölveendő a soron következő kódszámú témakonzultáció.

c) A disszertációs konzultációk kódszáma: 11–16.

d) A disszertációs témakonzultációból az abszolutóriumhoz szükséges: egy-egy 11-es, 12-es, 13-as, 14-es, 15-ös és 16-os számjelű tanegység, a saját program betűjével.

III. A tanegységlista

1. Minden doktori oktatási programnak saját tanegységlistája van. A tanegységek nyilvántartása kóddal és címmel történik: a tanegység teljes kódja egy betűjel és egy számjel kombinációja, amelyből a betűjel megmutatja a kurzust hirdető doktoriskolát (P/IR = Irodalomtudományi Doktori Iskola) és a programot is.

2. A doktori iskola egyes programjainak betűjele:

A program neve	Betűjel*
Általános irodalom- és kultúratudomány	P/IR/ELM
Összehasonlító irodalomtudomány	P/IR/ÖH
Modern angol és amerikai irodalom	P/IR/MODA
Angol irodalom és kultúra a középkorban és a kora újkorban	P/IR/AIKK
Amerikanisztika	P/IR/AMER
Germanisztikai irodalomtudomány	P/IR/GER
Néderlandisztika	P/IR/NED
Skandinavisztika	P/IR/SK
Európai és magyar reneszánsz	P/IR/REN
A magyar barokk	P/IR/BAR
A magyar és európai felvilágosodás	P/IR/FELV
Romantika	P/IR/ROM
Késő romantikus és kora modern magyar irodalom	P/IR/KRM
Az irodalmi modernség	P/IR/IMOD
1945 utáni magyar irodalom	P/IR/JEL
Az uráli népek folklórja és irodalma	P/IR/URA
Könyvtártudomány	P/IR/KÖNYV
Magyar és összehasonlító folklorisztika	P/IR/FOLK
Orosz irodalom és irodalomkutatás – összehasonlító tanulmányok	P/IR/OKUT
Szláv irodalmak	P/IR/SZL
Az orosz irodalom és kultúra Kelet és Nyugat vonzásában	P/IR/KNY
Francia irodalom a középkortól a felvilágosodásig	P/IR/FRKÖ
Francia irodalom a felvilágosodástól napjainkig	P/IR/FRFEL
Italianisztikai irodalom- és művelődéstörténet	P/IR/ITA
A kortárs latin-amerikai elbeszélő irodalom alkotásainak és előzményeinek szövegvizsgálata	P/IR/LAT
Portugál nyelvű irodalmak: a prózai műfajok története	P/IR/ POR

*Az egyes elemek jelentése: P = PhD; IR = irodalom; a betűjel-kombináció harmadik eleme a program nevének rövidítése.

3. Az egyes doktori oktatási programok tanegységlistája

Modern angol és amerikai irodalom

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.

Szakmai tárgyak:

P/IR/MODA-5 Korszakstúdiumok

P/IR/MODA-6 Műfaj történet

P/IR/MODA-7 Műelemzés I.

P/IR/MODA-8 Műelemzés II.

P/IR/MODA-9 Életmű-szeminárium

P/IR/MODA-10 Recepció történet

Disszertációs témakonzultáció:

P/IR/MODA-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

Angol irodalom és kultúra a középkorban és a kora újkorban

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.

Szakmai tárgyak:

P/IR/AIKK-5 Bevezetés a doktori stúdiumokba

P/IR/AIKK-6 Műfaj történet

P/IR/AIKK-7 Műelemzés I.

P/IR/AIKK-8 Műelemzés II.

P/IR/AIKK-9 Dráma, színpad, adaptáció

P/IR/AIKK-10 Recepció történet

Disszertációs témakonzultáció:

P/IR/AIKK-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

Amerikanisztika

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.

Szakmai tárgyak:

P/IR/AMER-5 Az amerikai irodalom kánonjai: elmélet és gyakorlat

P/IR/AMER-6 Amerikai posztstrukturalista és posztdekonstrukciós irodalom- és kultúraelméletek

P/IR/AMER-7 Az amerikai kultúra metaforikus aspektusai

P/IR/AMER-8 Nyelvi kreativitás és az amerikai kultúra

P/IR/AMER-9 Az Egyesült Államok és Magyarország, 1848–2010

P/IR/AMER-10 Amerikai bevándorlás, európai kivándorlás

Disszertációs témakonzultáció:

P/IR/AMER-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

Germanisztikai irodalomtudomány

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.

Szakmai tárgyak:

P/IR/GER-5 Irodalomtudománytörténeti áttekintés

P/IR/GER-6 A filológiai munka sajátosságai

P/IR/GER-7 Magyar irodalomtudományi/más filológiai témakör

P/IR/GER-8 A dolgozathoz kapcsolódó probléma(kör) 1.

P/IR/GER-9 A dolgozathoz kapcsolódó probléma(kör) 2.

P/IR/GER-10 A dolgozathoz kapcsolódó probléma(kör) 3.

Disszertációs témakonzultáció:

P/IR/GER-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

Néderlandisztika

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.

Szakmai tárgyak:

P/IR/NED-5 Irodalomtudománytörténeti áttekintés

P/IR/NED-6 A filológiai munka sajátosságai

P/IR/NED-7 Magyar irodalomtudományi/más filológiai témakör

P/IR/NED-8 A disszertációhoz kapcsolódó szabad, egyéni témakör 1.

P/IR/NED-9 A disszertációhoz kapcsolódó szabad, egyéni témakör 2.

P/IR/NED-10 A disszertációhoz kapcsolódó szabad, egyéni témakör 3.

Disszertációs témakonzultáció:

P/IR/NED-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

Skandinavisztika

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.

Szakmai tárgyak:

P/IR/SK-5 Világirodalom, komparatisztika 1.

P/IR/SK-6 Világirodalom, komparatisztika 2.

P/IR/SK-7 Skandináv irodalomtörténet és irodalomtudomány 1.

P/IR/SK-8 Skandináv irodalomtörténet és irodalomtudomány 2.

P/IR/SK-9 Skandináv irodalomtörténet és irodalomtudomány 3.

P/IR/SK-10 Skandináv irodalomtörténet és irodalomtudomány 4.

Disszertációs témakonzultáció:

P/IR/SK-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

Általános irodalom- és kultúratudomány

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.

Szakmai tárgyak:

P/IR/ELM-5 Az irodalomelmélet az irodalomtudomány rendszerében; filológia, általános és összehasonlító irodalomtudomány, az irodalomelmélet szövegtudományi alapjai (nyelv, struktúra, szöveg, szemiózis)

P/IR/ELM-6 Az irodalomértés alapjai (hermeneutika és irodalomesztétika)

P/IR/ELM-7 A szövegalkotás alapjai és a szövegfajták (műnemelmélet, poétika, retorika, topika, stilisztika)

P/IR/ELM-8 Az irodalomtudomány kultúra- és médiaelméleti újraszituálása

P/IR/ELM-9 Az irodalmi jelentésalkotás és értelemstabilizáció: diskurzus, szisztéma, kánon

P/IR/ELM-10 A „történelem” diskurzusa és az irodalom történetisége

Disszertációs témakonzultáció:

P/IR/ELM-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

Összehasonlító irodalomtudomány

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.

Szakmai tárgyak:

P/IR/ÖH-5 Az összehasonlító irodalomtudomány fogalma, meghatározása, intézményei, folyóiratai és története

P/IR/ÖH-6 Irodalom és társművészetek

P/IR/ÖH-7 Fordításkutatás és szövegközöttség összehasonlító vizsgálata

P/IR/ÖH-8 Összehasonlító műfaj történet

P/IR/ÖH-9 Szóbeli és írott kultúra

P/IR/ÖH-10 Korszakok és irányzatok összehasonlító kutatása

Disszertációs témakonzultáció:

P/IR/ÖH-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

Európai és magyar reneszánsz

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.

Szakmai tárgyak:

P/IR/REN-5 Hálózati (internetes) textológiai gyakorlat késő középkori és kora újkori szövegeken

P/IR/REN-6 Késő középkori és kora újkori irodalmak adatbázisainak építése

P/IR/REN-7 Antikvitás és latin humanizmus

P/IR/REN-8 A korszak összehasonlító irodalomtörténete

P/IR/REN-9 Elméleti beszélgetések a középkor és kora újkor irodalmáról

P/IR/REN-10 Kéziratolvasás, ősnymtatvány-olvasás

Disszertációs témakonzultáció:

P/IR/REN-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

A magyar barokk

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.

Szakmai tárgyak:

P/IR/BAR-5 Szövegolvasás

P/IR/BAR-6 Kézirat- és szöveggondozás

P/IR/BAR-7 Barokk poétika

P/IR/BAR-8 Kora újkori medialitás

P/IR/BAR-9 A tanulmányírás elmélete és gyakorlata

P/IR/BAR-10 Kora újkori művelődéstörténet

Disszertációs témakonzultáció:

P/IR/BAR-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

A magyar és európai felvilágosodás

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.

Szakmai tárgyak:

P/IR/FELV-5 A felvilágosodás kori magyar irodalom legújabb szakirodalmának feldolgozása

P/IR/FELV-6 Latin szövegolvasás

P/IR/FELV-7 Textológiai és paleográfiai ismeretek. A kor íróinak kritikai kiadásai, feldolgozás és kritika

P/IR/FELV-8 Eszmetörténeti kutatások a felvilágosodás hazai és nemzetközi szakirodalmában

P/IR/FELV-9 A disszertáció témájának legújabb hazai és nemzetközi történettudományi kutatásai

P/IR/FELV-10 Az irodalom státusa Magyarországon a XVII. század második felében és a XIX. század első évtizedeiben

Disszertációs témakonzultáció:

P/IR/FELV-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

Romantika

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.

Szakmai tárgyak:

P/IR/ROM-5 A magyar romantika szakirodalma

P/IR/ROM-6 A romantika nemzetközi szakirodalma

P/IR/ROM-7 Tudományos szövegkiadások

P/IR/ROM-8 Az egyes műfajok nemzetközi szakirodalma: líraelmélet, narratológia, dráma és színház

P/IR/ROM-9 Az egyes műfajok nemzetközök szakirodalma: a líra, a regény, a novella, a dráma és a színház története a XIX. században

P/IR/ROM-10 A romantika korának művelődéstörténete

Disszertációs témakonzultáció:

P/IR/ROM-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

Késő romantikus és kora modern magyar irodalom

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.

Szakmai tárgyak:

P/IR/KRM-5 Klasszikus művek értelmezése az ezredfordulón

P/IR/KRM-6 Irodalom és társművészetek, irodalom és médiumok

P/IR/KRM-7 Komparatiztika és kulturalitás

P/IR/KRM-8 A romantika és a modernség elméletei: szakszövegolvasás

P/IR/KRM-9 Késő romantikus és kora modern epika

P/IR/KRM-10 Késő romantikus és kora modern líra

Disszertációs témakonzultáció:

P/IR/KRM-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

Az irodalmi modernség

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.

Szakmai tárgyak:

P/IR/IMOD-5 A modernség irodalmi mezeje

P/IR/IMOD-6 A modernség poétikái

P/IR/IMOD-7 Eszmetörténet

P/IR/IMOD-8 Esztétizáló modernség

P/IR/IMOD-9 Avantgárdproblémák

P/IR/IMOD-10 Hagyományörző modernség

Disszertációs témakonzultáció:

P/IR/KRM-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

1945 utáni magyar irodalom

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.

Szakmai tárgyak:

P/IR/JEL-5 A tudományos kutatás módszertana és gyakorlata

P/IR/JEL-6 Poétikatörténet

P/IR/JEL-7 Kritika- és recepciótörténet

P/IR/JEL-8 A korszak képe az irodalomtörténet-írásban

P/IR/JEL-9 Az irodalmi mező változásai, írói stratégiák és identitások

P/IR/JEL-10 Az irodalom medialitása a korszakban

Disszertációs témakonzultáció:

P/IR/JEL-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

Az uráli népek folklórja és irodalma

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.

Szakmai tárgyak:

P/IR/URA-5 Az uráli népek folklórja I.

P/IR/URA-6 Az uráli népek folklórja II.

P/IR/URA-7 Az uráli népek irodalmi I.

P/IR/URA-8 Az uráli népek irodalmi II.

P/IR/URA-9 Az uráli népek művelődéstörténete
P/IR/URA-10 Szövegelemzés és szövegkiadás
Disszertációs témakonzultáció:
P/IR/URA-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

Könyvtártudomány

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.
Szakmai tárgyak:
P/IR/KÖNYV-5 Információ-, dokumentum- és könyvtártörténet
P/IR/KÖNYV-6 Könyvtárтан
P/IR/KÖNYV-7 Bibliográfiai számbavétel
P/IR/KÖNYV-8 Tartalmi feltárás és információkeresés
P/IR/KÖNYV-9 Kutatásfejlesztési információmenedzsment
P/IR/KÖNYV-10 Üzletiinformáció-menedzsment
Disszertációs témakonzultáció:
P/IR/KÖNYV-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

Magyar és összehasonlító folklorisztika

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.
Szakmai tárgyak:
P/IR/FOLK-5 Módszertan
P/IR/FOLK-6 Mentalitás- és művelődéstörténet
P/IR/FOLK-7 Forrás- és adatgyűjtés
P/IR/FOLK-8 Magyar folklorisztika
P/IR/FOLK-9 Összehasonlító folklorisztika
P/IR/FOLK-10 Folklorisztikai tudománytörténet
Disszertációs témakonzultáció:
P/IR/FOLK-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

Orosz irodalom és irodalomkutatás – összehasonlító tanulmányok

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.
Szakmai tárgyak:
P/IR/OKUT-5 A klasszikus orosz irodalom értelmezési problémái (orosz és világirodalmi nézőpontból) I.
P/IR/OKUT-6 A klasszikus orosz irodalom értelmezési problémái (orosz és világirodalmi nézőpontból) II.
P/IR/OKUT-7 Az orosz irodalomtudomány története általános irodalomelméleti kontextusban I.
P/IR/OKUT-8 Az orosz irodalomtudomány története általános irodalomelméleti kontextusban II.
P/IR/OKUT-9 Az orosz regény poétikája világirodalmi kitekintésben
P/IR/OKUT-10 Szöveg- és műfajelmélet
Disszertációs témakonzultáció:
P/IR/OKUT-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

Szláv irodalmak

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.
Szakmai tárgyak:
P/IR/SZL-5 Nemzeti irodalomtörténet-írás
P/IR/SZL-6 Magyarországi szakszlavisztika
P/IR/SZL-7 Irodalomtörténet 1.

P/IR/SZL-8 Irodalomtörténet 2.
P/IR/SZL-9 Irodalomtörténet 3.
P/IR/SZL-10 Irodalomtörténet 4.
Disszertációs témakonzultáció:
P/IR/SZL-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

Az orosz irodalom és kultúra Kelet és Nyugat vonzásában

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.
Szakmai tárgyak:
P/IR/OKNY-5 Komparatisztika, recepcióelmélet és hatástörténet
P/IR/OKNY-6 Történeti és elméleti poétika
P/IR/OKNY-7 Kultúrtörténet és kultúratudomány
P/IR/OKNY-8 Intermedialitás, intertextualitás, interkulturalitás
P/IR/OKNY-9 Bölcelet és irodalom
P/IR/OKNY-10 Műfaj történet és narrációelmélet
Disszertációs témakonzultáció:
P/IR/SZL-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

Francia irodalom a középkortól a felvilágosodásig

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.
Szakmai tárgyak:
P/IR/FRKÖ-5 Középkori/reneszánsz/XVII. századi költészet I.
P/IR/FRKÖ-6 Középkori/reneszánsz/XVII. századi költészet II.
P/IR/FRKÖ-7 Középkori/reneszánsz/XVII. századi epika I.
P/IR/FRKÖ-8 Középkori/reneszánsz/XVII. századi epika II.
P/IR/FRKÖ-9 Francia nyelvtörténet I.
P/IR/FRKÖ-10 Francia nyelvtörténet II.
Disszertációs témakonzultáció:
P/IR/FRKÖ-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

Francia irodalom a felvilágosodástól napjainkig

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.
Szakmai tárgyak:
P/IR/FRFEL-5 XX. századi francia irodalom I. A szürrealizmus mint az avantgárd mozgalmak francia változata
P/IR/FRFEL-6 XX. századi francia irodalom II. A regény, az írója és az olvasója
P/IR/FRFEL-7 XIX. századi francia irodalom I. Költészetelméletek a romantikától a szimbolizmusig
P/IR/FRFEL-8 XIX. századi francia irodalom II. Egy műfaj változatai – a fantasztikus elbeszélés
P/IR/FRFEL-9 XVIII. századi francia irodalom- és művelődéstörténet I. Irodalom és természetfilozófia
P/IR/FRFEL-10 XVIII. századi francia irodalom- és művelődéstörténet II. A francia dráma a XVIII. században
Disszertációs témakonzultáció:
P/IR/FRFEL-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

Portugál nyelvű irodalmak: a prózai műfajok története

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.
Szakmai tárgyak:

P/IR/POR-5 Szakmai tárgy I.
P/IR/POR-6 Szakmai tárgy II.
P/IR/POR-7 Szakmai tárgy III.
P/IR/POR-8 Szakmai tárgy IV.
P/IR/POR-9 Szakmai tárgy V.
P/IR/POR-10 Szakmai tárgy VI.
Disszertációs témakonzultáció:
P/IR/POR-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

Italianisztikai irodalom- és művelődéstörténet

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.
Szakmai tárgyak:
P/IR/ITA-5 Irodalom és gondolkodás a középkorban; a humanizmus kultúrája
P/IR/ITA-6 Reneszánsz és barokk irodalom- és művelődéstörténet
P/IR/ITA-7 Olasz irodalom a felvilágosodástól a decadentismóig
P/IR/ITA-8 A 20. századi Itália irodalma és kultúrája
P/IR/ITA-9 Magyar–olasz kapcsolatok
P/IR/ITA-10 Italianisztikai összehasonlító művelődéstörténet
Disszertációs témakonzultáció:
P/IR/ITA-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

A kortárs latin-amerikai elbeszélő irodalom alkotásainak és előzményeinek szövegvizsgálata

P/IR-1–4 Társtudomány 1–4.
Szakmai tárgyak:
P/IR/LAT-5 A spanyol prózaformák története
P/IR/LAT-6 Irodalomelméleti irányzatok spanyol nyelvterületen
P/IR/LAT-7 Spanyol nyelvű prózaszövegek elemzése
P/IR/LAT-8 A XX. századi latin-amerikai regény története
P/IR/LAT-9 A XX. századi latin-amerikai kispróza története
P/IR/LAT-10 Mai latin-amerikai próza
Disszertációs témakonzultáció:
P/IR/ITA-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–16.

B) A tudományos modul

I. Általános alapelvek

1. A doktori iskola hallgatóinak – bármilyen képzési formában vesznek is részt – 68 kreditet kell szerezniük a tudományos modul keretében (ideértve az oktatással szerzett krediteket is), ez az abszolutóriumhoz szükséges kreditek 38%-a. Az egyes tanegységek kreditértéke a tevékenységfajtától függ.

2. Csak az elektronikus tanulmányi rendszerben meghirdetett és felvett tanegységek teljesítése fogadható el.

3. Minden tevékenység elfogadásáról, értékeléséről a hallgató témavezetője rendelkezik az alább az értékelési szempontoknál írtak szigorú betartása mellett.

4. A tudományos és oktatási modul elemei minden doktori programban egységesen:

Kód*	Tudományos tevékenység	Választhatóság	Ismételhetőség	Kredit
P/IR-20	Tanulmányírás 1.	kötelező	nem ismételhető	8
P/IR-21	Tanulmányírás 2.	kötelező		8
P/IR-22	Tanulmányírás 3.	kötelező		8
P/IR-23/A/B/C stb.	Tanulmányírás	választható	korlátlanul ismételhető	8
P/IR-24/A/B/C stb.	Egyéb publikáció	választható	korlátlanul ismételhető	4
P/IR-25/A/B/C	Konferencia-előadás	választható	háromszor ismételhető	4
P/IR-26/A/B/C*	Szerkesztés	választható	háromszor ismételhető	4
P/IR-27/A/B/C	Tudományszervezés / oktatásszervezés	választható	háromszor ismételhető	4
P/IR-28/A/B/C	Külföldi kutatómunka	választható	háromszor ismételhető	4
P/IR-29	Egyéb tudományos te- vékenység	választható	nem ismételhető	4
P/IR-50/A/B/C/D	Heti 2 órás szeminári- um vagy előadás tartása	választható	négyszer ismételhető	8

* A kódszámok egységesek, nem különböznek programonként, nem szerepel bennük a program betűjele; a teljes doktoriskolában egységes kódon a modul minden eleméből félévenként egyet-egyket kell meghirdetni. A „háromszorozásra” (A/B/C megkülönböztetés) azért van szükség, hogy ugyanabban a félévben többet is föl lehessen venni az adott (ismételhető) tevékenységfajtából.

II. A tudományos modul egyes tevékenységfajtái

1. P/IR-20–22 Tanulmányírás (8 kredit, korlátlanul ismételhető)

A doktoriskolában az oktatási/kutatási tevékenységi kör egyetlen kötelező eleme, hogy az abszolutóriumhoz minden hallgatónak három tudományos publikációval kell rendelkeznie. Ez a három kötelező publikáció definíciószerűen irodalomtudományi tanulmány, tudományos közlemény, a hallgató disszertációjának témájában készült, terjedelme eléri a 18.000 karaktert, és megjelent olyan papíralapú vagy online kiadványban, amelynél biztosítva van a megjelenés előzetes szakmai véleményezése. E feltételek teljesülésének ellenőrzése után a témavezető ítéli meg és írja jóvá érte a kreditet.

A feltételeknek megfelelő publikációért 8 kredit jár. A kredittel honorálható tanulmányok száma nem maximált, korlátlan számban felvehető (tehát nyolc-kilenc ilyen írás publikálásával akár a teljes kutatási/oktatási kötelezettség teljesíthető).

A doktori képzés megkezdése előtt publikált tanulmányok közül a megelőző két éven belül keletkezett és ugyanezeknek a feltételeknek egyebekben megfelelő tanulmányok beszámíthatók.

A doktori eljárás megindításához szükséges négy publikáció közé az abszolutóriumig megjelentek közül azok számítanak be, amelyek megfelelnek az eljárásindítás előírásainak is [lásd fönt 7. § (13) bekezdés].

A doktori képzés teljes időszaka alatt és a fokozatszerzési eljárásban a publikációk nyilvántartására a 6/2012. (II. 23.) számú rektori utasításban foglaltak vonatkoznak.

2. P/IR-24 Egyéb publikáció (4 kredit, korlátlanul ismételhető)

Nem kötelező elem, csupán lehetőség arra, hogy a 8 kredites kötelező tudományos publikáció feltételeinek nem mindenben megfelelő publikációkért is lehessen kapni és adni kreditet – tehát olyanokért, amelyek műfaja, témája, jellege, terjedelme, a megjelenés helye stb. miatt, vagy mert nem a disszertáció tárgyában készültek, vagy a befektetett munka nem egyenértékű például egy félévnyi oktatással stb., nem sorolhatók be az előbbi kategóriába. Ugyanakkor a 4 kredites egyéb publikációnak is irodalomtudományi tárgyú tényleges publikációnak kell lennie. Ide sorolhatók a tudományos recenziók, de nem tartoznak bele ebbe a körbe a szövegkiadások, fordítások, könyvajánlók (ez utóbbiak a szerkesztés tárgy körében értékelhetők).

A feltételeknek megfelelő ilyen publikációkért 4 kredit adható, és P-IR-24/A/B/C stb. kódon egyéb publikáció néven korlátlan számban fölvehetők.

3. P/IR-25 Konferencia-előadás (4 kredit, háromszor ismételhető, összesen max. 12 kredit)

Tudományos rendezvényen, konferencián, tanácskozáson, szakmai közönség előtt megtartott egyéb, dokumentálható tudományos előadás magyar vagy idegen nyelven. Az előadás (szerkesztett) szövegének utólagos megjelentetése nem tekintendő az előadás megtartása részének, hanem elfogadható további kreditpontokkal honorálható önálló publikációként. Ismeretterjesztő és/vagy nem dokumentálható rendezvényeken tartott előadásokért nem adható kredit.

4. P/IR-26 Szerkesztés (4 kredit, háromszor ismételhető, összesen max. 12 kredit)

Tágra értelmezhető tevékenységi kör, amely magában foglalja a tényleges szerkesztési, szerkesztői munkát (tanulmánykötet, folyóirat stb.), a sajtó alá rendezést, a (szakmai és idegen nyelvi) lektorálást, recenziók, komolyabb könyvajánlók publikálását, *tudományos* szövegek fordítását, szakbibliográfia készítését stb. E munka értékelésekor fokozottan figyelembe kell venni, hogy a kreditnek munkaóra „kiterjedése” is van: 1 kredit 30 (így az ezért adható 4 kredit 120) tanulmányi munkaórának felel meg, ugyanakkor a tevékenységi körön belül súlyozni kell az egyes tevékenységeket (egy könyvajánló elkészítése nem azonos értékű egy terjedelmes mű sajtó alá rendezésével vagy egy tudományos mű fordításával).

5. P/IR-27 Tudományszervezés/oktatásszervezés (4 kredit, háromszor ismételhető, összesen max. 12 kredit)

Tudományos-szakmai rendezvények, konferenciák, tanulmányutak megszervezése; pályázatírás (elsősorban a befogadó intézményben megvalósuló pályázat esetén, elkülöníthető, önálló részt vállalva a munkából, együtt dolgozva a témavezetővel, a program vagy a doktori iskola oktatóival, a tanszék vagy az intézet más munkatársaival); adminisztratív jellegű adat- és információszolgáltatásban, adatgyűjtésben, a doktori program vagy a kapcsolódó tanszék/intézet munkájának

szervezésében való hathatós közreműködés; a témavezető megítélése szerint egyéb értékes tudomány- és oktatásszervezési feladatok ellátása. Szintén fokozottan figyelembe veendő, hogy a kreditnek munkaóra „kiterjedése” is van: 1 kredit 30 (így az ezért adható 4 kredit 120) tanulmányi munkaórának felel meg.

6. P/IR-28 Külföldi kutatómunka (4 kredit, háromszor ismételhető, összesen max. 12 kredit)

Szervezett külföldi képzésben való részvétel során, ösztöndíjasként vagy akár „magánúton” végzett tényleges, dokumentálható kutatómunka.

7. P/IR-29 Egyéb tudományos tevékenység (4 kredit, nem ismételhető, összesen max. 4 kredit)

A témavezető belátása szerinti további, a fentiekben konkrétan nem nevesített, de a tudományos kutatómunka és az oktatás részét képező (kiegészítő) tevékenységekért is adható kreditpont. Mivel egyszer vehető fel, a „részletekben” teljesített kisebb munkákat érdemes vele honorálni a képzés végén, figyelembe véve, hogy a kreditnek munkaóra „kiterjedése” is van: 1 kredit 30 (így az ezért adható 4 kredit 120) tanulmányi munkaórának felel meg.

8. P/IR-50 Oktatás (8 kredit, négyszer ismételhető, max. 32 kredit)

Az egyetemi alapképzés kurzuskínálatában meghirdetett kétórás kurzus oktatása a *Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* (Nftv.) 44. § (1) és (5) bekezdése, valamint a *hallgatók és doktoranduszok foglalkoztatásának szabályairól szóló 3/2007. (III. 5.) rektori utasítás* szerinti feltételekkel. Részletesen lásd kari doktori kreditszabályzatban [Kari Doktori Szabályzat 5. sz. függelék 3. § c) pont].

Az oktatási tevékenység a doktoriskolában nem kötelező elem: a hallgató nem kötelezhető órák tartására, az intézetek, tanszékek pedig arra, hogy óratartási lehetőséget biztosítsanak a doktoranduszok számára.

A feltételeknek mindenben megfelelően megtartott teljes kurzusért 8 kredit jár. Oktatásért összesen max. 32 kredit adható az abszolutórium megszerzéséig, azaz összesen 4 oktatott kurzus számítható be. (Ez lehet két tanéven át egy-egy kurzus félévente, vagy két félévben két-két kurzus, de akár egyetlen félévben négy óra is; továbbá nem feltétel, hogy más-más című és tematikájú kurzusok legyenek.)

III. Támponatok az értékeléshez, a kreditérték megállapításához

1. Annak megítéléséhez, hogy egy konkrétan elvégzett tevékenység hány kreditet ér, segítséget nyújt egyrészt, hogy a kreditrendelet értelmében egy kredit 30 tanulmányi munkaórával egyenlő, másrészt viszonyítási alapként figyelembe veendő, hogy az iskolarendszerű képzés modulban egy kurzus teljesítése 7 kreditpontot ér, a kutatási/oktatási modulban pedig egy komoly szakmai

tanulmány megjelentetése, valamint egy oktató tanegység (féléves, kétórás szeminárium megtartása) egységesen 8 kreditpont.

2. A tanegységlistában a tevékenységek többsége „értékének” az alapegysége 4 kredit (a kötelezően teljesítendő tanulmányírás a duplája, 8 kredit), azaz a tudományos modul elemei (a tanulmányíráson kívül) 4 kredittel vannak meghirdetve, 4 kredites tárgyként lehet azokat felvenni. Ez azt jelenti, hogy csak akkor lehet érte kreditet adni/kapni, ha a befektetett munka elérte ezt a mennyiséget. A kreditrendelet ugyanis munkaórára számítja át a kreditet: egy kredit 30 tanulmányi munkaórának felel meg, így az alapegységnek számító 4 kredit 120 munkaórát kell jelentsen egy félévben; vö. egy kétórás szeminárium megtartása vagy egy tudományos publikáció elkészítése 8 kreditet ér, azaz 240 munkaórányi befektetést feltételezünk mögötte – ezekhez kell viszonyítani minden más tevékenység értékelését. A doktori képzésben ennél kevesebb munkát honorálni komolytalan, ugyanakkor az ennél kisebb léptékű, de több féléven át végzett munkák természetesen „összeadhatók” és egy későbbi félévben összevontan megadható értékük a 4 kredit.

2. Egy-egy félévre belül föl lehet venni többet, kettőt, max. hármat is ugyanabból a (4 kredites) tanegységből, ha a hallgató igazán nagy léptékű munkát tervez végezni, és így egy-egy nagyobb munkáért lehet adni/kapni akár kétszer vagy (max.) háromszor 4 kreditet – a fentiek figyelembevételével, a tanulmányi munkaórára való átszámítás és a publikáció/oktatás értékéhez való viszonyítás figyelembevételével.

3. A meghirdetésben megszabott kreditértéktől eltérni nem lehet; ha a témavezető úgy ítéli meg, nem ért annyit az elvégzett munka, akkor nem igazolja a teljesítést.

4. A kreditértéket mindig a témavezető ítéli meg és vállal érte felelősséget. Egy adott tevékenység kreditértékének megítélésénél az egyéb, rögzített kreditértékű tevékenységekhez (tudományos publikáció, oktatás – mind 8-8 kredit) kell viszonyítani. Tehát ha egy hallgató végzett ugyan konkrét, nevesíthető tevékenységet a félév során (például egy rövidebb külföldi kutatóúton volt), de az abba fektetett munka, annak eredményessége, hozadéka nem éri el a 4 kredit szintjét – azaz nem járt legalább feleannyi munkával, mint egy kétórás egyetemi kurzus megtartása egy szemeszteren át –, akkor nem tekinthető teljesítettnek a tanegység. Hogy ez a 4 kreditnél kevesebbet érő munka se vesszen el, a témavezető informálisan természetesen beszámíthatja ezt egy következő félévi hasonló tevékenység értékelésekor, tehát több alkalommal végzett, egyenként csekély munka összességében vezethet egy ilyen tanegység teljesítéséhez egy későbbi félévben.

IV. A kreditek adminisztrálása

1. Kreditet csak az elektronikus tanulmányi rendszerben fölvevett tanegységekért lehet kapni, tehát a kutatási/oktatási tevékenységeket a kurzusokhoz hasonlóan fel kell venni a Neptunban.

2. A teljesítmény értékelése kétfokozatú: megfelelt / nem felelt meg. A „megfelelt” minősítés egyben azt jelenti, hogy a tanegységhez rendelt kreditszámot megszerezte a hallgató.

3. Az, hogy a témavezető értékeli a teljesítményt és ítéli meg a kredit megszerzését, azt is jelenti, hogy minden publikációt, dokumentációt, beszámolót, igazolást stb. ő ellenőriz, így ha teljesítettnek tekinti a tanegységet, azzal egyben mindezek létét, hitelességét is igazolja. Ezért a publikációk, dokumentációk stb. további fórumokra való eljuttatása nem szükséges.

4. Ugyanakkor a doktorandusz összefoglaló beszámolót készít a képzés befejezésekor, amelyben részletesen beszámol azokról a tevékenységekről, amelyekért a témavezetője kreditet ítelt meg számára. Lásd fönt 7. § (12) bekezdés *a)–b)* pont és 3. melléklet.

IV. A creditszerzés ütemezése

1. Egy félév alatt a hallgatónak minimum 14 kreditet kell teljesítenie, ezért megfontolandó az iskolarendszerű képzésben elvégzendő kurzusok teljesítésének beosztása. A 14 kreditpont már két kurzus elvégzésével megszerezhető, tehát érdemes hat félévre arányosan elosztani az iskolarendszerű képzés 16 tanegységét.

2. A képzés idején dokumentálhatóan teljesített tevékenységek nem „évülnek el”, azaz egy megjelent publikációért vagy egy konferencián megtartott előadásért stb. bármelyik következő beiratkozott félévben meg lehet kapni a kreditet. A tanulmányi félévek elején, a tárgyfelvételi időszakban még nem feltétlenül lehet tudni, hogy miből lesz alkalma a hallgatónak kreditpontot szerezni, hiszen éppen a tudományos kutatómunka természetéből adódóan, a tudományos intézményrendszer működésének megfelelően „menet közben”, a félév során adódhatnak olyan lehetőségek, amelyek kreditre válthatók – a konferencia-meghívások, a külföldi kutatóutak, a fordításra, recenzióírássra, publikálásra való felkérések nem a szemeszterek rendjéhez igazodnak. Ezért érdekesebb is inkább utólag fölvenni a tudományos modul elemeit, amikor már valóban teljesült, végbement az adott tevékenység. Ugyanígy „tartalékolhatók” is a tudományos/oktatási tevékenységgel szerzett potenciális kreditek: ha valakinek egy félévben három publikációt is sikerült elhelyeznie, megteheti, hogy valamelyiket egy következő félévben váltja kreditre, amikor esetleg éppen nem lesz miből megszereznie a minimálisan szükséges kreditpontokat.

3. Ha a félév elején fölvevett tanegységeket nem sikerül teljesíteni, nem kell külön eljárásban leadni az elektronikus tanulmányi rendszerben, s önmagában a tanegységelhagyás nem von maga után hátrányos következményeket. A képzési időn belül egy-egy tárgy korlátlan számban, mindaddig felvehető, amíg a hallgató meg nem szerzi érte a jegyet/kreditet. Ugyanakkor egy már teljesített tárgy újbóli felvétele nem lehetséges.

2. melléklet

Adatlap a doktori abszolutórium kiállításához

Név:

Ösztöndíjas / Nem ösztöndíjas (aláhúzendő)

Doktori oktatási program:

Témavezető:

A disszertáció témája:

I. Tanulmány 1.

1. *Bibliográfiai adatok*
2. *Az írás kivonata, összefoglalója*

II. Tanulmány 2.

1. *Bibliográfiai adatok*
2. *Az írás kivonata, összefoglalója*

III. Tanulmány 3.

1. *Bibliográfiai adatok*
2. *Az írás kivonata, összefoglalója*

IV. Esetleges további tanulmány(ok) (8 kredites)

1. *Bibliográfiai adatok*
2. *Az írás kivonata, összefoglalója*

V. Esetleges további publikáció(k) (4 kredites)

1. *Bibliográfiai adatok*
2. *Az írás kivonata, összefoglalója*

VI. Konferencián vagy egyéb tudományos rendezvényen tartott előadás

1. *A rendezvény alapadatai:*
 2. *Az előadás kivonata, összefoglalója:*
- Kreditérték összesen:*

VII. Szerkesztés

1. A kiadvány bibliográfiai adatai:
 2. A végzett tevékenység ismertetése:
- Kreditérték összesen:

VIII. Tudományszervezés / oktatásszervezés

Beszámoló az elvégzett munkáról, a tevékenység leírása, az eredmények ismertetése:

Kreditérték összesen:

IX. Külföldi kutatómunka

A kutatómunka részletes munkaterve és beszámoló az elvégzett munkáról, az elért eredményekről:

Kreditérték összesen:

X. Oktatás

Az oktatott kurzus

1. tanév:
2. cím:
3. kódszám:
4. hallgatói létszám:
5. tematika:
6. olvasmánylista:
7. a számonkérés módja:

Kitöltési útmutató

I–V. Tanulmányok, publikációk

1. Bibliográfiai adatok

A bibliográfiai leírás az intézetben és az irodalomtudományi folyóiratokban használatos egy, vesszőkkel tagolt mondat elvének feleljen meg, a következők szerint:

Önálló kötet esetében megadandók az alábbi adatok, egymástól vesszővel elválasztva: *a kötet címe* (kurzíválva), a kiadás helye, a kiadó neve, a kiadás éve, oldalak száma.

Folyóirat-publikáció esetében megadandók az alábbi adatok, egymástól vesszővel elválasztva: *az írás címe* (kurzíválva), a folyóirat neve, az évszám és a konkrét lapszám (pl. 2007. nyár vagy 2007/5), oldalszám (pl. 213–217).

Gyűjteményes kötetben, tanulmánykötetben megjelent publikáció esetében megadandók az alábbi adatok, egymástól vesszővel elválasztva: *az ÍRÁS címe* (kurzíválva) = (azaz egyenlőségjel) *a KÖTET címe* (kurzíválva), szerk. X. Y. (azaz a szerk. rövidítés után a kötet szerkesztőjének/szerkesztőinek neve), a kiadás helye, a kiadó neve, a kiadás éve, oldalszám (pl. 213–217).

2. Az írás kivonata, összefoglalója

Terjedelem: 600–1600 karakter (kb. fél oldal). Idegen nyelvű tanulmány esetében tetszés szerint magyar vagy idegen nyelven.

A három kötelező tanulmányon kívüli további publikációk esetében minden egyes tételnél ugyanígy.

VI. Konferencián vagy egyéb tudományos rendezvényen tartott előadás

1. A rendezvény alapadatai:

ide tartozhat a cím/téma; a rendezvény jellege; a szervező intézmény(ek); helyszín; néhány előadó stb.

2. Az előadás kivonata, összefoglalója:

600–1600 karakter (kb. fél oldal) terjedelemben.

Több konferenciaszereplés esetén minden egyes tételnél ugyanígy.

VII. Szerkesztés

1. A kiadvány bibliográfiai adatai:

a címléírás módját lásd az I. pontban, a publikációknál.

2. A végzett tevékenység ismertetése:

500–1200 karakter (max. fél oldal) terjedelemben.

Ebbe a tevékenységi körbe sorolható köteteknek vagy folyóiratszámoknak, illetve bármilyen egyéb kiadványnak a szó szoros értelmében vett szerkesztésén kívül a fordítás (tudományos szövegé!; szépirodalomé csak akkor, ha közvetlenül kapcsolódik a disszertáció tárgyához), a sajtó alá rendezés, a bibliográfia készítés, a recenzióírás stb.

Több ilyen tevékenység esetén minden egyes tételnél ugyanígy

VIII. Tudományszervezés, oktatásszervezés

Beszámoló az elvégzett munkáról, a tevékenység leírása, az eredmények ismertetése.

XI. Külföldi kutatómunka

A kutatómunka részletes munkaterve és beszámoló az elvégzett munkáról, az elért eredményekről 600–1600 karakter (kb. fél oldal) terjedelemben.

X. Oktatás

Értelemszerűen a kérdésekre adott válaszok; több oktatott kurzus esetén minden tételnél ugyanígy.

Az adatlap szerkezetét a kezelhetőség érdekében *ne* alakítsák át, tartsák meg ezt a felépítést.

3. melléklet

Abszolutóriumkérelem

Igazolom, hogy

a

doktori program hallgatója tanulmányi tervét teljesítette, az abszolutóriumhoz szükséges 180

kreditet megszerezte.

Budapest, 20.....

.....
programvezető

Tisztelt Dékán Úr,

kérem az abszolutórium kiállítását.

Budapest, 20.....

.....
az Irodalomtudományi Doktori Iskola vezetője

4. melléklet

Nyilatkozat*

Alulírott ezennel kijelentem és aláírással megerősí-
tem, hogy az ELTE Bölcsészettudományi Kar Doktori Iskola
..... doktori oktatási programján írt jelen disszertáci-
óm saját szellemi termékem, amely hivatalos szövegkiadásban még nem jelent meg sem nyomtatott,
sem elektronikus formában.

A mások munkájaként megjelent kiadványból vagy betekintésre átadott kéziratból, interne-
tes forrásból, személyes adatközlésből stb. származó szövegrészeket idézőjel és pontos hivatkozá-
sok nélkül nem építettem be a disszertációmba.

Budapest, 20.....,,

.....
aláírás

* A nyilatkozatot a disszertáció minden leadott példányába be kell köttetni és eredeti aláírás-
sal ellátni.

5. melléklet

A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elvei és módszerei, a doktori iskola minőségbiztosítási terve

A Bölcsészettudományi Doktori Tanács értékelésének szempontjai:

1. Létszámadatok elemzése. (A tanévben felvettek száma, abszolutóriumot szerzettek száma, védettek száma, ezeken belül ösztöndíjasok.)
 2. Témavezetői tevékenység.
 3. A doktori iskola nemzetközi kapcsolatai. (Kettős témavezetéssel készülő disszertációk, részképzés, külföldi közreműködők az oktatásban és az eljárásban.)
 4. Az MA szakok és PhD képzés szakmai kapcsolódása.
- A fentiekhez az alábbi adatok éves közlését kérjük a doktori iskoláktól:

Doktori iskola

Témavezetői adatok:

egy témavezetőhöz rendelt doktoranduszok száma:
ebből ösztöndíjas:
a konzultációk rendszeressége, formája:
a hallgatói feladatellenőrzés rendszeressége, módja:
a doktorandusszal közösen végzett kutatási tevékenység:

Nemzetközi kapcsolatok:

kettős témavezetéssel készülő disszertációk száma:
részképzésben részt vevő hallgatók száma:
külföldi szakemberek közreműködése (képzésben, eljárásban):
közös kutatási projektek

A hallgatók tudományos munkájára vonatkozó adatok:

belföldi/ külföldi/ belső szakmai konferencia részvétel
kutatási pályázatokban való részvétel
hallgatói tudományos publikációk
ebből idegen nyelvű

Az MA szakok eredményessége

Jóváhagyva az Egyetemi Doktori Tanács ülésén