



Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karán működő doktori
iskolák minőségbiztosítási terve
IRODALOMTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA
Elfogadta az ELTE Egyetemi Doktori Tanácsa 2014. szeptember 18-án

Az ELTE doktori iskoláinak minőségbiztosítási terve a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság 2013. október 18-án kiadott ajánlásának figyelembevételével épül fel. A doktori felvételi, a doktori képzés és a doktori fokozatszerzés szabályait az egyetem szenátusa által elfogadott Egyetemi Doktori Szabályzat (EDSz), valamint annak függelékeként a Bölcsészettudományi Kar Doktori Szabályzata (BDSz) állapította meg. A doktori iskolák saját hatáskörében hozott szabályokat a szervezeti és működési szabályzatok tartalmazzák (SzMSz).

Az EDSz minőségbiztosítási rendelkezése:

- (21.§) (1) Az Egyetemi Doktori Tanács az Egyetem minőségbiztosítási szabályozásának keretében – a tudományági doktori tanácsok véleményére figyelemmel – kialakítja a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveit és módszereit.
(2) Az Egyetemi Doktori Tanács – a tudományági doktori tanácsok közreműködésével – folyamatosan figyelemmel kíséri a doktori iskolák és a doktori programok működését. Munkájához felhasználja a doktoranduszoknak, a doktorjelölteknek és a doktori iskolában öt éven belül fokozatot szeretteknek a véleményét, szükség esetén külső szakértőt kér fel.
22.§ (1) Az Egyetemi Doktori Tanács a minőségbiztosítási szabályzat alapján elkészülő éves jelentés részeként értékelést készít a doktori iskolák működésének minőségéről.

A BDSz a minőségbiztosításról:

- 13.§ (1) A doktori iskolák minden évben, rövid összegző írásos beszámolót készítenek az iskola működéséről, feltüntetve a változásokat is. A beszámolót minden év június 30-ig eljuttatják a Bölcsészettudományi Doktori Tanácshoz. A beszámoló mellékletei tartalmazzák a doktorandusz hallgatók és doktorjelöltek témavezetőinek nevét, tudományos fokozatát, valamint a doktoranduszok és doktorjelöltek tudományos közleményeit, konferencia részvételüket, külföldi részképzésben való részvételüket.
(2) A beszámolókat a BDT minden év szeptemberében egy külön ülés keretében tárgyalja.

A Bölcsészettudományi Doktori Tanács (BDT) értékelésének szempontjai:

1. Létszám adatok elemzése. (A tanévben felvettek száma, abszolutóriumot szerettek száma, védettek száma, ezeken belül ösztöndíjasok.)
2. A témavezetői tevékenység sikeressége.
3. A doktori iskola nemzetközi kapcsolatai. (Kettős témavezetéssel készülő disszertációk, részképzés, külföldi közreműködők az oktatásban és az eljárásban.)
4. Az MA szakok és a PhD-képzés szakmai kapcsolódása.

A fentiekhez a doktori iskola az alábbi adatokat küldi meg a BDT számára:

Témavezetői adatok:

- egy témavezetőhöz rendelt doktoranduszok száma
- ebből ösztöndíjas
- a konzultációk rendszeressége, formája
- a hallgatói feladatellenőrzés rendszeressége, módja

- a doktorandusszal közösen végzett kutatási tevékenység

Nemzetközi kapcsolatok:

- kettős témavezetéssel készülő disszertációk száma
- részképzésben résztvevő hallgatók száma
- külföldi szakemberek közreműködése (képzésben, eljárásban)
- közös kutatási projektek

A hallgatók tudományos munkájára vonatkozó adatok

- belföldi/ külföldi/ belső szakmai konferenciárésztétel
- kutatási pályázatokban való részvétel
- a hallgatók magyar / idegen nyelvű tudományos publikációi

A DI képzési programjaihoz kapcsolódó MA szakok eredményessége.

A doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos adminisztrációt a kari Doktori és Tudományszervezési Hivatal végzi (DH). Tevékenysége során a hivatal az EDSZ és a doktori iskolai SzMSz rendelkezései szerint jár el. A BDT üléseihez szükséges anyagokat a DH készíti elő; a DH vezetője jegyzőkönyvet vezet a BDT üléseiről. A határozatokról az érintetteket írásban értesíti. A DH szakmai felügyeletét a pályázati és tudományszervezési dékánhelyettes látja el.

Doktori témák meghirdetése

Doktori témát a doktori iskola azon oktatói hirdethetnek, akik a doktori adatbázisban megfeleltek a témavezetői ellenőrzésnek. A témákat a doktori iskola tanácsa hagyja jóvá.

Felvétel a doktori képzésre

A Bölcsészettudományi Kar doktori iskoláiba a felvételi jelentkezés feltételei:

- a) legalább jó rendű egyetemi/MA diploma,
- b) külföldön szerzett oklevél esetén az EDSZ 26. § (3)-(4) bekezdésében foglaltak szerinti oklevél,
- c) közepes diplomával a diploma megszerzését követően leghamarabb 3 év múlva lehet jelentkezést benyújtani.

A doktori iskola speciális felvételi szabályait az SzMSz tartalmazza.

Egy témavezetőhöz csak különlegesen indokolt esetben tartozhat egy időben háromnál több aktív, abszolutóriumot még nem szerzett doktoranduszhallgató.

A doktori képzés tantárgyai

A doktori iskola (és egyes képzési programjai) képzési tervét az EDT hagyja jóvá. A képzési tervet a DIT három évente felülvizsgálja, és javaslatot tesz a szükséges változtatásokra. Tanegység- és kreditátvételi ügyekben a kari Doktori Kreditátvételi Bizottság dönt.

A képzési terv rögzítésre kerül az egyetemi tanulmányi rendszerben (Neptun).

A doktori iskola oktatói csak azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók lehetnek, akiket a DIT alkalmasnak tart, és egy adott időszakra felkér a doktori kurzusok tartására. A doktori iskola oktatói megjelennek az iskola ODT adatbázisában.

Kutatási és publikációs követelmények

A doktori iskola hallgatóit lehetőség szerint be kell vonni a képzési programhoz közel álló kutatócsoportok tevékenységébe. A témavezető irányítja a doktorandusz tudományos és kutatási tevékenységét, arról évente rövid írásos beszámolót készít a DIT számára.

Az elvárható tudományos tevékenység (publikációk, konferencia-előadások, szakmai gyakorlat) mértékét az egyes programok képzési terve tartalmazza.

Monitoring

A hallgatók tanulmányi teljesítményét az egyetemi tanulmányi rendszer tartja nyilván. A publikációkat az egyetemi EDIT rendszeren keresztül rögzíteni kell az MTMT-ben. A hallgatók éves beszámolási kötelezettségét, az értékelés szempontjait a BDSz rögzíti.

A doktori képzésbe felvett hallgatók a beiratkozás alkalmával a doktorandusz önkormányzat által összeállított „golya” kérdőívet töltönek ki.

A végzett doktoranduszok életútjának nyomon követése az egyetemi diplomás pályakövetési rendszer keretében (DPR) történik. A végzett doktoranduszhallgatóknak szánt kérdőívet a BDT és a kari Minőségbiztosítási Tanács véleményének figyelembevételével az egyetemi Minőségirányítási Tanács

állítja össze. A pályakövetési adatvételt az egyetemi Minőségbiztosítási Osztály dolgozza fel és publikálja (lásd: <http://minoseg.elte.hu/dpr>)

Fokozatszerzési eljárás

A fokozatszerzési eljárást az EDSz rendelkezései szerint kell lefolytatni.

A doktori képzés és eljárás során az alábbi minőségbiztosítási elveket kell érvényesíteni:

Szakmai kontroll

A szélesebb tudományos közvélemény kontrollját a DI nyilvános szakmai rendezvényei, publikációi, valamint a testületekben helyet foglaló külső tagok biztosítják.

Nyilvánosság

A témakiírások, a képzési terv, az aktuális félévben meghirdetett kurzusok megjelennek az ODT adatbázisában és a doktori iskola honlapján. A doktori szigorlat, a kutatóhelyi vita és a doktori védés nyilvános; helyüket és idejüket legalább két héttel korábban az DH hirdetőtábláján és a doktori iskola honlapján közzé kell tenni. A doktori iskolai határozatokat a DI honlapján, a BDT határozatait a kari honlapon közzé kell tenni.

Visszacsatolás

A doktori képzésben részt vevő oktatók, témavezetők és a doktori programok vezetői tevékenységét a doktori iskola tanácsa évente értékeli. A doktori iskola működéséről a DH félévente statisztikai adatokat szolgáltat. A DIT az üléseken jelen lévő DÖK-képviselő révén értesül a hallgatók képzéssel kapcsolatos problémáiról.

Egyéni felelősség

A doktori képzésben részt vevők feladatait és felelőségét az EDSZ tartalmazza.

Dokumentálás

A hallgatók tanulmányi előmenetelét, a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos döntéseket és határozatokat a DH tartja nyilván.