

7. IRODALOMTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA⁹⁴

Bölcsészettudományi Kar

[For English see below](#)

Tudományág megnevezése: Irodalomtudományok

Szakterület magyarul: angol-amerikai irodalom; francia irodalom; holland irodalom; irodalomelmélet; komparatiztika; könyvtártudomány; latin-amerikai irodalom; magyar irodalomtörténet; német nyelvű irodalmak; olasz irodalom; orosz és szláv irodalmak; skandináv irodalom; az uráli népek folklórja és irodalma; portugál és brazil irodalom; magyar és összehasonlító folklorisztika

Képzési forma: Doktori (PhD) képzés

Képzési cél: A tudományos fokozat megszerzésére való felkészítés. A legújabb kutatómódszertan elsajátítása, felkészítés szakmai konferenciákon való részvételre, lehetőség szerint felsőoktatási gyakorlat megszerzése.

Képzési idő: 8 félév

Tagozat: Nappali képzés munkarendje szerint.

Finanszírozás: Magyar állami ösztöndíjas vagy önköltséges képzés

A képzésbe történő belépés követelménye: Legalább jó rendű MA/egyetemi diploma és felvételi vizsga

Nyelvi követelmények: Egy államilag elismert középfokú „C” típusú nyelvvizsga

Komplex vizsga: A komplex vizsgát a negyedik aktív félév végén kell teljesíteni.

Komplex vizsgára jelentkezni a kari honlapon részletezett módon és határidővel: tavaszi félévben március végéhez, őszi félévben október végéhez igazodva.

Komplex vizsgára bocsájtás feltételei:

- a) a képzési és kutatási szakaszból legalább 90 kredit teljesítése,
- b) digitális workshop elvégzésének igazolása,
- c) írásbeli kutatási dokumentáció benyújtása a vizsgára jelentkezéskor, melynek terjedelme min. 2 szerzői ív (80.000 leütés).

Komplex vizsga tárgyai:

- a) a doktori programok által meghatározott, kari honlapon közzétett fő témakör(ök egyike),
- b) a vizsgázó kutatási témájához kapcsolódó a témavezetővel egyeztetett melléktémakör,
- c) a végzett kutatási tevékenységről és a kutatási tervről szóló beszámoló / előadás (10-15 perc).

Komplex vizsga értékelése:

A fő és melléktémakör értékelése kétfokozatú (megfelelt / nem felelt meg) - a *nem megfelelt* minősítésű vizsgarész azonos vizsgaidőszakban (pótvizsga keretében) megismételhető.

A kutatási beszámoló és az írásmű (együttes) értékelése kétfokozatú (megfelelt / nem felelt meg) - a *nem megfelelt* minősítésű vizsgarész azonos vizsgaidőszakban (pótvizsga keretében) megismételhető.

A komplex vizsga teljesítéséhez minden vizsgarésznek *megfelelt* minősítésűnek kell lennie.

A képzés zárul: Abszolutórium

Az abszolutóriumhoz szükséges kreditek száma: 240

Kreditszerzés módja / moduljai: Tanulmányi munkával, tudományos kutatómunkával megszerzendő, oktatói tevékenységgel megszerezhető kreditek

94 Megállapította a CXCI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat az ELTE doktori iskoláiban folyó képzés megújításáról, a doktori iskolák új képzési terveinek elfogadásáról az új típusú doktori képzésre tekintettel

A DOKTORI ISKOLA OKTATÁSI PROGRAMJAINAK CÍMEI

- I. Általános irodalom- és kultúratudomány
- II. Összehasonlító irodalomtudomány
- III. A magyar és európai reneszánsz
- IV. A magyar barokk
- V. A magyar és európai felvilágosodás
- VI. Romantikus és kora modern magyar irodalom
- VII. Az irodalmi modernség
- VIII. 1945 utáni magyar irodalom
- IX. Az uráli népek folklórja és irodalma
- X. Könyvtártudomány
- XI. Magyar és összehasonlító folklorisztika
- XII. Angol irodalom és kultúra a középkorban és a kora újkorban
- XIII. Modern angol–amerikai irodalom és kultúra
- XIV. Gender az angol és amerikai irodalomban és kultúrában
- XV. Amerikanisztika
- XVI. Francia irodalom
- XVII. Portugál nyelvű irodalmak: a prózai műfajok története
- XVIII. Italianisztikai irodalom- és művelődéstörténet
- XIX. A kortárs latin-amerikai elbeszélő irodalom alkotásainak és előzményeinek szövegvizsgálata
- XX. Orosz irodalom és irodalomkutatás – összehasonlító tanulmányok
- XXI. Az orosz irodalom és kultúra Kelet és Nyugat vonzásában
- XXII. Szláv irodalmak
- XXIII. Germanisztikai irodalomtudomány
- XXIV. Néderlandisztika
- XXV. Skandinavisztika

A DOKTORI ISKOLA OKTATÁSI PROGRAMJAI KÉPZÉSI TERVÉNEK ISMERTETÉSE

A doktori iskola egységes, az összes oktatási programban érvényes képzési terve:

TÁRGYKÓD	TANTÁRGY / TEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE	KREDITPONT	KÖVETELMÉNY TÍPUSA	HETI ÓRASZÁM	FELVÉTEL TÍPUSA	AJÁNLOTT FÉLÉV	ISMÉTELHETŐSÉG
Képzési és kutatási szakasz: 120 kredit teljesítése kötelező							
BTKD-IR-1	Szakmai tárgy 1.	10	K	2	k	1.	N
BTKD-IR-2	Szakmai tárgy 2.	10	K	2	k	2.	N
BTKD-IR-3	Szakmai tárgy 3.	10	K	2	k	3.	N
BTKD-IR-4	Szakmai tárgy 4.	10	K	2	k	4.	N
BTKD-IR-5	Konzultáció 1.	10	Gy	2	k	1.	N
BTKD-IR-6	Konzultáció 2.	10	Gy	2	k	2.	N
BTKD-IR-7	Konzultáció 3.	10	Gy	2	k	3.	N
BTKD-IR-8	Konzultáció 4.	10	Gy	2	k	4.	N
BTKD-IR-9	Doktori kollégium 1.	10	Gy	2	k	1-4	N
BTKD-IR-10	Doktori kollégium 2.	10	Gy	2	k	1-4	N
BTKD-IR-11	Doktori speciálkollégium	10	Gy	2	v	1-4	I
BTKD-IR-12	Résztétel a kutatóhely munkájában 1.	10	Gy	2	k	1-4	I
BTKD-IR-13	Résztétel a kutatóhely munkájában 2.	10	Gy	2	k	1-4	I
BTKD-IR-KV	Komplex vizsga (A komplex vizsgára vonatkozó szabályokat a doktori iskola általános leírása tartalmazza)				k	4	
Kutatási és disszertációs szakasz: 120 kredit teljesítése kötelező							
	Témavezetői konzultáció						
BTKD-IR-14	Konzultáció 5.	10	Gy	2	k	5.	N
BTKD-IR-15	Konzultáció 6.	10	Gy	2	k	6.	N
BTKD-IR-16	Konzultáció 7.	10	Gy	2	k	7.	N
BTKD-IR-17	Konzultáció 8.	10	Gy	2	k	8.	N

TÁRGYKÓD	TANTÁRGY / TEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE	KREDITPONT	KÖVETELMÉNY TÍPUSA	HETI ÓRASZÁM	FELVÉTEL TÍPUSA	AJÁNLOTT FÉLÉV	ISMÉTELHETŐSÉ G
	Tudományos publikáció / tanulmányírás I.						
BTKD-IR-18	Tudományos publikáció / tanulmányírás 1.: a téma- és a programvezető együttes állásfoglalása szerint 15 kreditre jogosult publikáció	15	EF	0	k	1-8	N
BTKD-IR-19	Tudományos publikáció / tanulmányírás 2.: a téma- és a programvezető együttes állásfoglalása szerint 15 kreditre jogosult publikáció	15	EF	0	k	1-8	N
BTKD-IR-20	Tudományos publikáció / tanulmányírás 3.: a téma- és a programvezető együttes állásfoglalása szerint 15 kreditre jogosult publikáció	15	EF	0	k	1-8	N
BTKD-IR-21	Tudományos publikáció / tanulmányírás: a téma- és a programvezető együttes állásfoglalása szerint 15 kreditre jogosult publikáció	15	EF	0	v	1-8	I
BTKD-IR-22	Egyéb publikáció: a téma- és a programvezető együttes állásfoglalása szerint 5 kreditre jogosult publikáció	5	EF	0	v	1-8	I
BTKD-IR-23	Oktatás	5	EF	0	v	1-8	I*
BTKD-IR-24	Konferencia-előadás	5	EF	0	v	1-8	I*
BTKD-IR-25	Szerkesztés	5	EF	0	v	1-8	I*
BTKD-IR-26	Külföldi kutatómunka	5	EF	0	v	1-8	I*
BTKD-IR-27	Tudomány- vagy oktatásszervezés	5	EF	0	v	1-8	I*
* Legfeljebb háromszor ismételhető, max. 15 kredit szerezhető vele.							

TÁRGYLEÍRÁSOK

KÉPZÉSI MODUL

Szakmai tárgy 1–4.

Igazodva a képzés rendszerének ahhoz a céljához, hogy négy-öt éven belül elkészüljön a doktori disszertáció, valamint ahhoz a körülményhez, hogy az Irodalomtudományi Doktori Iskolába jelentkezők több száz különböző téma közül választhatnak, továbbá a sikeres komplex vizsgára való felkészítés érdekében a doktori iskolában folyó oktatás a doktoranduszoknak a saját kutatási területükkel kapcsolatos ismereteinek elmélyítésére, elméleti és módszertani képzésekre, valamint a tudományos munkára való intenzív felkészítésükre koncentrál.

Az első négy félévben kötelező szakmai tárgy keretében a doktorandusz a saját kutatási területének szűkebb és tágabb szakirodalmát, valamint a kapcsolódó elméleti szakirodalmat dolgozza fel. Az első félév végére a doktorandusznak és a témavezetőnek közösen össze kell állítania a doktorandusz által a négy félév során feldolgozandó szakirodalom bibliográfiáját, a szakmai tárgy keretében ebből kollokvál a félévek végén a témavezetőnél és ez az alapja a majdani komplex vizsga anyagának. A kiinduló (később még bővíthető, alakítható) bibliográfiát a téma- és a programvezető támogatása mellett a doktori iskola tanácsa bírálja el az első félév végén, szükség esetén javaslatot téve változtatásra is. Ezek az egyéni bibliográfiák alkotják a doktorandusz szakmai tárgyainak mindenkori tartalmát, alakítják tematikáját.

A félévről félévre esedékes szakmai tárgy munkatervének a szakirodalom feldolgozásán és számonkérésén kívül része lehet meghatározott kurzusok látogatása a kötelezően elvégzendő két doktori kollégiumon felül vagy akár tanfolyamok (pl. MTMT- vagy adatbázis-felhasználói) elvégzése. A munkatervet a doktorandusz és a témavezető közösen alakítja ki.

Témakonzultáció 1–8.

A témavezetővel a készülő disszertáció tárgyában folytatott rendszeres konzultáció (instrukciók, segítség; módszertani kérdések; vázlatok, elkészült részletek értékelése), tematikáját és követelményeit a témavezető határozza meg a disszertáció készítéséhez szükséges egyéni kutatómunka igényei és előrehaladása alapján.

Doktori kollégium 1–2.

Kifejezetten a doktori képzés keretében bármely doktori program által meghirdetett, vagy egy adott program doktoranduszai, vagy a doktori iskola bármely hallgatója által felvehető kurzus. A meghirdetett doktori kollégiumok közül a téma- és a programvezető egyetértésével választandó ki, hogy melyik legyen a doktorandusz két kötelező kurzusa, figyelemmel a témájára.

Doktori speciálkollégium

Kifejezetten a doktori képzés keretében bármely program által meghirdetett, vagy egy adott program doktoranduszai, vagy a doktoriskola bármely hallgatója által felvehető, szabadon választható kurzus. A doktoranduszok bármennyit szabadon fölvehetnek belőle, de a teljesítésük és az értük kapott kreditek nem számítanak bele az első két év alatt kötelezően megszerzendő 120 kreditbe, ilyen kurzusok elvégzésével nem váltható ki a szakmai tárgy és a témakonzultáció teljesítése, viszont a témavezető beépítheti azok követelményei közé bizonyos kurzusok elvégzését, és a doktorandusz portfólióját is gazdagítja.

TUDOMÁNYOS MODUL

Résztétel a kutatóhely munkájában 1–2.

A doktorandusz munkahelye az egyetem. Részt vesz a tanszék/intézet/kutatócsoport oktató- és/vagy kutatómunkájában. A munkaterhelést a kredit munkaóra való átszámításának törvényi keretei jelölik ki (1 kredit = 30 munkaóra, 10 kredit = 300 munkaóra). A doktorandusz számára biztosítani kell ennek teljesíthetőségét legalább két féléven át, ezt a felvételre való javaslatlétellel a vállalja a doktori program. A téma- és a programvezető együttműködése mellett ez a tágabb kutatóhellyel (tanszék, intézet) való egyeztetést, együtt dolgozást feltételezi és szorgalmazza. A feladat lehet bármilyen oktatássegítő, -kiegészítő feladat, résztétel kiadványok, elektronikus felületek, adatbázisok gondozásában, pályázatírásban, könyvtári vagy adminisztratív tevékenységben, konferencia- vagy más szervezési feladatokban. A cél elsősorban az egyetemi oktatómunkában és a tudományos kutatóhelyi munkában adódó (nem tudományos, azt kiegészítő) feladatokkal való megismerkedés, az azokban való jártasság kialakítása, a tanszék/intézet/egyetem (úgy is mint munkahely) működésének megismerése.

Tudományos publikáció / tanulmányírás 1–3.

Három tudományos közlemény publikálása kötelező az utolsó félév végéig. Feltételek: tudományos besorolású; ISBN-/ISSN-számmal rendelkező papíralapú vagy online kiadványban jelent meg, amelynél biztosítva van a megjelenés előzetes szakmai véleményezése; szerepel az MTMT-ben a doktorandusz adatlapján; a programvezető hozzájárul kötelező publikációként való elfogadásához.

Tudományos publikáció / tanulmányírás

A kötelező tanulmányírás követelményeit teljesítő publikáció korlátlan számban elismerhető.

Egyéb publikáció

A kötelező tanulmányírás egyéb követelményeit teljesítő nem tudományos, hanem oktatási vagy ismeretterjesztő besorolású publikációk.

Oktatás

Az egyetemi alapképzés kurzuskínálatában meghirdetett kétórás kurzus oktatása.

Konferencia-előadás

Tudományos rendezvényen, konferencián, tanácskozáson, szakmai közönség előtt megtartott egyéb, dokumentálható tudományos előadás magyar vagy idegen nyelven. Ismeretterjesztő és/vagy nem dokumentálható rendezvényeken tartott előadásokért nem adható kredit.

Szerkesztés

Tágan értelmezhető tevékenységi kör, amely magában foglalja a tényleges szerkesztési, szerkesztői munkát (tanulmánykötet, folyóirat stb.), a sajtó alá rendezést, a (szakmai és idegen nyelvi) lektorálást, recenziók, komolyabb könyvajánlók publikálását, tudományos szövegek fordítását, szakbibliográfia készítését stb. E munka értékelésekor fokozottan figyelembe kell venni a kredit munkaóra kiterjedését (1 kredit = 30 munkaóra, 5 kredit = 150 munkaóra).

Külföldi kutatómunka

Szervezett külföldi képzésben való részvétel során, ösztöndíjasként vagy akár egyénileg szervezett kutatóúton végzett tényleges, dokumentálható kutatómunka.

Tudomány- vagy oktatásszervezés

Tudományos-szakmai rendezvények, konferenciák, tanulmányutak megszervezése; pályázatírás (elsősorban a befogadó intézményben megvalósuló pályázat esetén, elkülöníthető, önálló részt vállalva a munkából, együtt dolgozva a témavezetővel, a program vagy a doktori iskola oktatóival, a tanszék vagy az intézet más munkatársaival); adminisztratív jellegű adat- és információszolgáltatásban, adatgyűjtésben, a doktori program vagy a kapcsolódó tanszék/intézet oktató- vagy kutatómunkájának szervezésében való hathatós közreműködés; a témavezető megítélése szerint egyéb értékes tudomány- és oktatásszervezési feladatok ellátása. E munka értékelésekor fokozottan figyelembe kell venni a kredit munkaóra kiterjedését (1 kredit = 30 munkaóra, 5 kredit = 150 munkaóra).

A KOMPLEX VIZSGA SAJÁTOSSÁGAI

A komplex vizsga bizottságát a doktori iskola tanácsa állítja össze. Az EDSZ előírásain túli többletkövetelmény: a doktorandusz munkabeszámolót állít össze a két év alatt végzett teljesítményéről, ennek része a szakmai tárgy keretében készített bibliográfia, a teljesített kurzusok felsorolása, valamint részletes beszámoló a kutatóhelyi munka keretében végzett tevékenységekről. A munkabeszámolót a komplex vizsgára való jelentkezéskor le kell adni, azt a vizsgabizottság tagjai előre megkapják.

AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉNEK RENDSZERE

A doktorandusz a számára kötelezően előírt 8 tanegységet a doktori oktatási program által meghatározott keretek között végzi el. Kredit csak akkor adható, ha a teljesítményt az oktató elismeri. A



teljesítés történhet szóbeli vizsga vagy írásbeli feladat elvégzése formájában. Mindkét esetben ötfokozatú osztályzattal kell értékelni. Elégtelen osztályzatért kredit nem adható.

A tudományos kutatómunkát és az oktatói munkát kétfokozatú: teljesített / nem teljesített minősítéssel lehet értékelni. A nem teljesített minősítésért kredit nem adható.

DOCTORAL SCHOOL OF LITERARY STUDIES

Faculty of Humanities

Field of study: Literary and cultural studies

Level: PhD

Aims of the program: To prepare students for obtaining the doctoral (PhD) degree through helping them to gain mastery in scholarly research and writing, encouraging their conference participation, and creating the opportunity for them to take part in the various activities of the home-department.

Duration: 8 semesters

Form of training: Full-time

Financial status: State supported or self-financed

Admission requirements: The minimum requirement is an MA degree with the qualification “good” (international “B” level, or corresponding qualification); oral entrance examination.

Language Exam Requirements: State accredited language-examination, corresponding to the B2 level of CEFR (or corresponding qualification)

Comprehensive exam: The comprehensive exam must be completed at the end of the 4th semester. Application to the comprehensive exam: as described on the website of the faculty
Application deadlines: end of March (summer semester), end of October (winter semester)

Comprehensive exam admission requirements:

- a) completion of min. 90 credits from the Educational and Research Module,
- b) completion of the digital humanities workshop,
- c) submission of a research paper (which can be a part of the dissertation) of min 80.000 n, to be submitted with the application to the comprehensive exam

Topics of the comprehensive exam:

- a) one topic chosen by the doctoral programmes from the list of topics publishes on the website,
- b) one topic connected to the research field of the doctoral student, chosen by the supervisor,
- c) short presentation (10-15 minutes) about the progress in the research concerning the dissertation.

Evaluation of the comprehensive exam: Evaluation of the theoretical topics: pass or failed. If the examinee receives a fail for one or both of the theoretical subjects of the exam, the examinee may sit for a retake exam in this (these) subject(s) on the day set aside for retake examinations within the same examination period. If the examinee receives a fail grade for the dissertation presentation part of the examination, If the examinee receives a fail grade for the dissertation presentation part of the examination, the examinee may sit for a retake exam that part of the examination on the day

set aside for retake examinations within the same examination period.

The comprehensive exam shall be regarded as completed (pass), if all parts of the examination are marked by the examination board with pass.

Required for Completion of Program: Pre-Degree Certificate of all compulsory and optional subjects of the curriculum

Credit Points Required for Completion of Program: 240

Modules for Credit Completion: Course Work (Taught Component), Research, Teaching (optional)

STUDY UNIT LIST OF THE DOCTORAL SCHOOL OF LITERARY STUDIES

Programs of the Doctoral School of Literary Studies:

- I. Literary Theory and Cultural Studies
- II. Comparative Literature
- III. The Hungarian and European Renaissance
- IV. The Hungarian Baroque
- V. The Hungarian and European Enlightenment
- VI. Romantic and Early Modern Hungarian Literature
- VII. Hungarian Modernism
- VIII. Hungarian Literature after 1945
- IX. The Folklore and Literature of the Uralic Peoples
- X. Library Studies
- XI. Hungarian and Comparative Folklore
- XII. Medieval and Early Modern English Literature and Culture
- XIII. Modern English and American Literature and Culture
- XIV. Gender in English and American Literature and Culture
- XV. American Studies
- XVI. French Literature
- XVII. Portuguese Literatures: History of Prose Fiction
- XVIII. Italian Literary and Cultural Studies
- XIX. Textual Analysis of the Works and Precedents of Contemporary Latin-American Prose Fiction
- XX. Russian Literature and Literary Studies: a Comparative Approach
- XXI. Russian Literature and Culture between East and West
- XXII. Slavic Literatures
- XXIII. Studies in German Literatures and Cultures
- XXIV. Dutch Studies
- XXV. Scandinavian Studies

Comprehensive Study Plan (valid in all programs):

CODE OF THE UNIT	STUDY UNIT	CREDITS	TYPE OF REQUIREMENT	NUMBER OF HOURS PER	TYPE OF RECOMMENDATION	RECOMMENDED	REPEATABILITY
Training and Research Module: 120 credits (compulsory)							
BTKD-IR-1	Subject Area Course 1.	10	ex.	2	c.	1.	n. r.
BTKD-IR-2	Subject Area Course 2.	10	ex.	2	c.	2.	n. r.
BTKD-IR-3	Subject Area Course 3.	10	ex.	2	c.	3.	n. r.
BTKD-IR-4	Subject Area Course 4.	10	ex.	2	c.	4.	n. r.
BTKD-IR-5	Consultation with Supervisor 1.	10	s-g.	2	c.	1.	n. r.
BTKD-IR-6	Consultation with Supervisor 2.	10	s-g.	2	c.	2.	n. r.
BTKD-IR-7	Consultation with Supervisor 3.	10	s-g.	2	c.	3.	n. r.
BTKD-IR-8	Consultation with Supervisor 4.	10	s-g.	2	c.	4.	n. r.
BTKD-IR-9	Doctoral Elective Course 1.	10	s-g.	2	c.	1-4	n. r.
BTKD-IR-10	Doctoral Elective Course 2.	10	s-g.	2	c.	1-4	n. r.
BTKD-IR-11	Doctoral Special Elective Course	10	s-g.	2	o.	1-4	r.
BTKD-IR-12	Participation in the Work of the Research Unit (Department)1.	10	s-g.	2	c.	1-4	n. r.
BTKD-IR-13	Participation in the Work of the Research Unit (Department)2.	10	s-g.	2	c.	1-4	n. r.
BTKD-IR-KV	Comprehensive exam (The details of the comprehensive exam can be found above in the general description of the doctoral school.)				c.	4	
Research Module (writing the Dissertation): 120 credits (compulsory)							
	Consultation with Supervisor						
BTKD-IR-14	Consultation with Supervisor 5.	10	s-g.	2	c.	5.	n. r.
BTKD-IR-15	Consultation with Supervisor 6.	10	s-g.	2		6.	n. r.
BTKD-IR-16	Consultation with Supervisor 7.	10	s-g.	2	c.	7.	n. r.
BTKD-IR-17	Consultation with Supervisor 8.	10	s-g.	2	c.	8.	n. r.
	Publication / Scholarly Essay-Writing						

CODE OF THE UNIT	STUDY UNIT	CREDITS	TYPE OF REQUIREMENT	NUMBER OF HOURS PER	TYPE OF DECISION	RECOMMENDED	REPEATABILITY
BTKD-IR-18	Publication / Scholarly Essay-Writing 1.	15	i. w.	0	c.	1-8	n. r.
BTKD-IR-19	Publication / Scholarly Essay-Writing 2.	15	i. w.	0	c.	1-8	n. r.
BTKD-IR-20	Publication / Scholarly Essay-Writing 3.	15	i. w.	0	c.	1-8	n. r.
BTKD-IR-21	Publication / Scholarly Essay-Writing	15	i. w.	0	o.	1-8	r.
BTKD-IR-22	Other Publications (reviews, short articles, etc.) / Essay-writing	5	i. w.	0	o.	1-8	r.
BTKD-IR-23	Teaching (giving courses at the university)	5	i. w.	0	o.	1-8	r.*
BTKD-IR-24	Conference Presentation	5	i. w.	0	o.	1-8	r.*
BTKD-IR-25	Editorial Work	5	i. w.	0	o.	1-8	r.*
BTKD-IR-26	Research Abroad	5	i. w.	0	o.	1-8	r.*
BTKD-IR-27	Organising Scholarly Events and Teaching Activities	5	i. w.	0	o.	1-8	r.*
* Repeatable three times							

ex. = examination
s-g. = seminar-grade
c. = compulsory
o. = optional
n. r. = not repeatable
r. = repeatable
i. w. = individual work

COURSE DESCRIPTIONS

TRAINING MODULE

Subject Area Course 1-4.

Through intensive work with the supervisor of the dissertation, this course creates opportunity for the doctoral student to increase her mastery in her specific field of study, to deepen her expertise both in theory and in research methods, and to prepare her for individual scholarly research. In harmony with the ultimate goal of doctoral training, which is the dissertation (to be completed in four-five years), and also in line with the fact that doctoral students may choose from more than one hundred research-topics in the Doctoral School of Literary Studies, this course should concentrate on the comprehensive examination which the student must take in her area of study at the end of their fourth semester.

In the framework of the course the doctoral student should master the primary and secondary literature of her area of research, including the relevant secondary literature in literary theory. By the end of the first semester the doctoral student and the supervisor should present a comprehensive bibliography to the Doctoral Council of the School, the items of which should be mastered by the student in the course of the first four semesters. At the end of each semester, the student should sit for an examination, conducted by the supervisor, in the proportionate amount of the material covered. This material as a whole serves as the basis of the comprehensive examination at the end of the second year. This bibliography, which is, of course, to be extended and modified in the course of the upcoming semesters, will be evaluated, besides the supervisor and the head of the program, by the Council of the Doctoral School in Literary Studies. The Council has the right to suggest modifications and extensions. This bibliography serves as the content and ultimate main topic of the doctoral student.

Besides the mastery of the primary and secondary literature and the supervision of the student's progress, the content of the "Special Area Course" is as follows: students must take two Doctoral Elective Courses (offered by the Doctoral School) and may take as many (not credited) Doctoral Special Elective Courses as they like. Special Elective Courses may be whatever the student and the supervisor find fit to enhance the successful preparation of the student for the comprehensive examination, including courses in data-processing, data-base preparation, etc. The study plan of the student for the four semesters should be prepared by the student and the supervisor together.

Consultation with Supervisor 1-8.

Regular consultation with the supervisor in the form of tutorials: instruction, advice, methodological problems, sketches, drafts and their evaluation. The specific content and the requirements are to be decided by the supervisor, in line with the student's needs in her individual research-work and according to her progress.

Doctoral Elective Course 1-2.

Two courses of this kind must be chosen from the course-offerings of the programs of the Doctoral School. Such a course can be offered to the students of one specific program (exclusive course), or to all students of the Doctoral School (open course). These two compulsory courses are to be

taken by the student in agreement with the supervisor and the head of the program, and, of course, with the main topic of the student.

Doctoral Special Elective Course

Courses of this kind must be chosen from the course-offerings of the programs of the Doctoral School and can be offered to the students of one specific program (exclusive course), or to all students of the School (open course). Any number of such courses may be taken by the student but the credits obtained with this course do not add to the compulsory 120 credits to be collected in the first two years of the doctoral training. Such a course cannot be taken in lieu of the Area Studies Courses or the Consultation with Supervisor Course but the supervisor may require the attendance of certain courses of the School and a course of this kind richly contributes to the student's portfolio.

RESEARCH MODULE

Participation in the Work of the Research Unit (Department) 1-2.

The university is the place where the doctoral student works. She takes part in the research and teaching activities of the Department/Institute/School/Research Group. The workload of the student is to be calculated according to the legal framework prescribing the conversion of 1 credit into workhours: 1 credit = 30 work-hours, 10 credits=300 work-hours. The Department/Research Unit, etc. must provide, for at least two semesters, the student with the opportunity of obtaining the necessary credits within the above framework. If the Program recommends a doctoral candidate at the entrance examination for doctoral studies, the Department/Research Unit etc. is legally bound to provide the necessary conditions for the student to successfully complete the above requirements. This training unit presupposes and encourages the coordination of the work of the student, the supervisor, and the head of the program with the research and teaching done at the Department/Institute etc. and the intensive cooperation of all participants involved. The specific tasks assigned to the student can be any activity that enhances teaching and research done at the Department/Research Unit, etc., such as preparing manuscripts for publication, editing and copy-editing, maintaining electronic databases and resources, writing grant-applications; fund-raising, library or administrative work, helping in conference-organisation, organising the reception of guest-lecturers and various other organisational activities. It is thus the ambition of this training to help students to get acquainted with the daily functioning of a university teaching and research unit, which includes tasks other than teaching and research, and to gain experience in handling practical affairs.

Publication / Scholarly Essay-Writing 1-3.

By the end of the last (eighth) semester, it is compulsory requirement for the student to have three scholarly essays in acknowledged, peer-reviewed academic publications (a journal, an anthology, etc.). Further conditions: the traditional paper-based or online publication should have an "ISBN-/ISSN"-number, the data of the publications should be uploaded into the student's home-page in the Database of Hungarian Scholarly Publications maintained by the Hungarian Academy of Sciences

(Hungarian “MTMT”); the print-out of the student’s MTMT home-page should be approved and signed by the supervisor and the head of the program as well.

Publication / Scholarly Essay-Writing

As stated above, three scholarly publications are compulsory. Additional publications in this training unit are repeatable without limits.

Other Publications / Essay-writing

The publication of less scholarly articles, essays, book-reviews, etc., for a wider audience.

Teaching

Serving as instructor of university courses on the BA level (2 x 45 minutes/week).

Conference Presentation

Documented presentations (“lectures”), in Hungarian or in another language at scholarly meetings, workshops, conferences, or round-tables, to an academic audience. Undocumented presentations, or presentations in front of a non-professional audience cannot be credited.

Editorial Work

This editorial work should be interpreted in a broad sense: it can be the editing, copy-editing of scholarly books, anthologies, journals, etc. and preparing them for the press in the narrow, classical sense but it may also include the reading and checking of articles, essays, etc.; the publication of reviews or longer book-advertisements, the translation of scholarly texts, the preparation of bibliographies, etc. In the evaluation of the student’s performance the actual work-hours devoted to the activities and their proportionate relation to credits must especially be taken into consideration (1 credit = 30 work-hours, 5 credits = 150 work-hours).

Research Abroad

Documented research activity in the framework of student-mobility/exchange programs (Erasmus + etc.), of other grants/scholarships, or of even self-financed study-trips.

Organising Scholarly Events and Teaching Activities

Taking part in the organisation of academic meetings, workshops, conferences, study-abroad programs; writing and compiling grant-applications. Especially if the application is on behalf of the university, the student – working in cooperation with the supervisor, the head and/or the other instructors of the doctoral program or school, with colleagues at the Department/Research Unit/Institute – should be made responsible for a well-definable, separate section of the proposal. This training unit may also include administrative data-processing and -collecting, providing information for research units, the organisation of, and contribution to the work of the doctoral program or to related fields in the teaching and research work of the Department/Institute, etc., and other activities

which the supervisor or the head of the program considers to be effectively contributing to the scholarly life of the university. In the evaluation of the student's performance the actual work-hours devoted to the activities and their proportionate relation to credits must especially be taken into consideration (1 credit = 30 work-hours, 5 credits = 150 work-hours).

THE SPECIFIC FEATURES OF THE COMPREHENSIVE EXAMINATION

The members of the board of examiners (the jury) are to be appointed by the Council of the Doctoral School. Requirements in addition to the general requirements: the student presents a portfolio to the examination board, which has four compulsory parts: a report on her individual research activities and achievements during the first two years of her doctoral studies; the appropriately reshaped bibliography prepared in the framework of the Study Area Courses; the list of courses attended; an approximately 40-page long piece of writing in the topic of her dissertation (preferably a chapter of the future dissertation). These documents should be handed in when the student enrolls for the examination because the members of the jury should get them well before the exam.